



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

« _____ »

2022 г.



ПОРЯДОК
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
и сдачи кандидатских экзаменов

СК-СТО-ПО-07-017-2022

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

подпись

Т.В. Ершова

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента научно-исследовательской работы

подпись

Г.В. Петрук

Проректор по учебной и научно-исследовательской работе

подпись

С.Ю. Голиков

Председатель совета молодых ученых

подпись

Ю.С. Матюк

Введен в действие приказом от « 11 » 04 2022 г. № 561

Владивосток 2022

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает порядок прикрепления лиц к государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление), а также порядок сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

иные локальные нормативные акты ВГУЭС.

3. Общие положения

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:
история и философия науки;
иностранный язык;
специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

3.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

3.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.5. Прием документов для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется с 01 октября по 30 апреля ежегодно.

3.6. Прием документов для прикрепления осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

4. Порядок и условия прикрепления

4.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 3.5 настоящего Порядка для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора ВГУЭС заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем перечня кандидатских экзаменов, наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.2. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему Для лиц, получивших образование за рубежом, – копия документа об образовании и (или) иностранной квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

отзыв научного руководителя о степени готовности диссертации;

справка о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);

иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

4.3. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или)

представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лица для сдачи кандидатских экзаменов, создается комиссия. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников и руководящих сотрудников Университета по соответствующему направлению, включая заведующего профильной кафедрой и заведующего аспирантурой и докторантурой, и утверждается приказом курирующего проректора. При необходимости комиссия имеет право проводить собеседование с претендентом.

4.9. На основании решения комиссии отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о прикреплении к ВГУЭС для сдачи кандидатских экзаменов с указанием срока, на который осуществляется прикрепление (Приложение 2).

5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

5.1. В течение 5 рабочих дней с даты выхода приказа о прикреплении отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет об этом прикрепленное лицо (лично или по телефону, указанном в заявлении о прикреплении), а также направляет по электронной почте, адрес которой был указан в заявлении о прикреплении, программы кандидатских экзаменов.

5.2. Сдача кандидатских экзаменов проводится в устной форме по экзаменационным билетам, содержание которых определяется соответствующей программой кандидатского экзамена.

5.3. Сдача кандидатских экзаменов как правило проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и промежуточной аттестации соответствующей программы аспирантуры.

5.4. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения кандидатского экзамена, отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепленное лицо о дате, времени и месте проведения экзамена.

5.5. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Университетом (Приложение 3).

5.6. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

6. Процедура формирования и регламент работы экзаменационных комиссий

6.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом курирующего проректора.

Проект соответствующего приказа подготавливает отдел аспирантуры и докторантуры не менее, чем за 5 дней до даты проведения экзамена.

6.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

6.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.6. Приказом об утверждении состава комиссии утверждается также секретарь комиссии, который не является членом комиссии.

6.3. Регламент работы экзаменационной комиссии при проведении кандидатского экзамена:

6.3.1. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания, в соответствии с утвержденным расписанием. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии, включая председателя комиссии.

6.3.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

6.3.3. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов.

6.3.4. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом Университета.

6.3.5. Билеты на кандидатский экзамен формируются заранее и подписываются заведующим профильной кафедрой.

6.3.6. До начала экзамена председатель комиссии зачитывает приказ о составе комиссии, знакомит присутствующих с членами комиссии, знакомит сдающих экзамен с регламентом проведения экзамена и работы комиссии. Сдающие вправе задать вопросы о процедуре проведения экзамена. После того, как вопросы исчерпаны, начинается проведение экзамена.

6.3.7. Секретарь комиссии вызывает обучающихся по одному в соответствии со сформированным отделом аспирантуры и докторантуры списком. Сдающий берет экзаменационный билет. Секретарь комиссии фиксирует номер билета в протоколе и выдает сдающему экзамен лицу листы для подготовки к устному ответу.

6.3.8. Обучающийся, опоздавший к началу кандидатского экзамена, может быть допущен к его сдаче только по разрешению председателя комиссии.

6.3.9. Во время проведения кандидатского экзамена сдающие должны готовиться и отвечать самостоятельно. Использование средств связи и различных материалов (учебников, книг, конспектов и т.п.), во время экзамена строго запрещено.

6.3.10. Выход сдающих экзамен из аудитории во время проведения кандидатского экзамена допускается только после устного ответа и ответа на дополнительные вопросы комиссии.

6.3.11. Нарушение правил проведения кандидатского экзамена является основанием для удаления сдающего из аудитории.

6.3.12. Присутствие на кандидатском экзамене посторонних лиц не допускается.

6.3.13. По истечении времени, отведенного на подготовку, обучающийся должен сдать выйти и ответить на экзаменационный билет перед комиссией. Экзаменационные задания оглашаются членам комиссии, после чего осуществляется заслушивание ответа. Комиссия может задавать уточняющие вопросы по билету.

6.3.14. По результатам ответа члены экзаменационной комиссии выставляют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется сдающему после обсуждения членами комиссии результатов ответа.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.3.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 4), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

6.3.16. Протокол заседания экзаменационной комиссии ведет секретарь. Полностью оформленный протокол подписывают все члены комиссии.

На неявившихся и удаленных с экзамена лиц, а также лиц, получивших оценку «неудовлетворительно», протоколы не оформляются.

6.3.17. Протоколы о сдаче кандидатских экзаменов, сшитые в книги, хранятся в архиве Университета.

7. Порядок открепления

7.1. Прикрепленное лицо открепляется от ВГУЭС согласно следующим основаниям:

- успешная сдача кандидатских экзаменов;
- истечение срока, на который было прикреплено лицо для сдачи кандидатских экзаменов;
- досрочное открепление по заявлению прикрепленного лица.

7.2. Открепление лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, утверждается приказом об откреплении (Приложение 5).

Приложение 1

Форма заявления о прикреплении к Университету для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ВГУЭС
Терентьевой Т.В.

от _____

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ВГУЭС для сдачи кандидатских экзаменов на период с _____ по _____.

Наименование кандидатских экзаменов:

Наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация:

Обучаюсь (обучался) в форме самообразования (или указать образовательную организацию по образовательной программе).

Дата

Подпись

Согласен на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных:

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Владивосток

№ _____

Иванова Ивана Ивановича – с _____ по _____ прикрепить к университету для сдачи кандидатских (-ого) экзаменов (-а): _____

Основание: л/заявление (с визой заведующего аспирантурой и докторантурой, заведующего кафедрой, *научного руководителя*).

Ректор ВГУЭС

Т.В. Герентьева

Форма приказа о прикреплении (оборотная сторона)

Проект приказа подготовлен инспектором отдела аспирантуры и докторантуры

Исп. _____

Тел. _____

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директор департамента научно-исследовательской работы

« ____ » _____ 20__ г.

Указатель рассылки:

1. Отдел аспирантуры и докторантуры
2. Департамент научно-исследовательской работы
3. Кафедра _____

Форма справки о прикреплении и сданных кандидатских экзаменах

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса»
(ВГУЭС)

ул. Гоголя, д. 41, г. Владивосток 690014
Телефон: (423) 242-14-14, факс: (423) 2404154
E-mail: rectorat@vvsu.ru http://www.vvsu.ru/
ОКПО 03049024 ОГРН 1022501308004
ИНН 2536017137 КПП 253601001
№ _____

СПРАВКА О СДАНЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

Выдана _____
(ФИО)

в том, что он (а) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. был(а)
прикреплен(а) к _____
(наименование университета на день зачисления (прикрепления) лица, которому выдается справка)

для сдачи кандидатских экзаменов (кандидатского экзамена) (приказ № ___ от «___»
_____ 20__ г.) по:

- направлению подготовки _____
- научной специальности _____

За время прикрепления _____ сдал(а) кандидатские экзамены
(кандидатский экзамен) по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	ФИО, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

Проректор по учебной и
научно-исследовательской работе

(подпись)

(ФИО)

Заведующий отделом аспирантуры и
докторантуры

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена в форме
кандидатского экзамена

от « » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Утвержден приказом № _____ от « » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О.: _____

Отрасль наук и научная специальность диссертации:

Прием экзамена в форме кандидатского экзамена по дисциплине

На экзамене были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
выдержал (а) экзамен с оценкой « _____ »

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Владивосток

№ _____

Иванова Ивана Ивановича открепить от университета (*оставить нужное*) в связи с успешной сдачей кандидатских экзаменов / в связи с истечением срока прикрепления / по собственному желанию прикрепленного лица.

Основание (*оставить нужное*): протоколы сдачи кандидатских экзаменов / приказ о прикреплении / л/заявление (с визой заведующего аспирантурой и докторантурой, заведующего кафедрой).

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

Форма приказа об откреплении (оборотная сторона)

Проект приказа подготовлен инспектором отдела аспирантуры и докторантуры

Исп. _____

Тел. _____

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директор департамента научно-исследовательской работы

« ____ » _____ 20__ г.

Указатель рассылки:

1. Отдел аспирантуры и докторантуры
2. Департамент научно-исследовательской работы
3. Кафедра _____