



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

2016г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО "ВГУЭС" дисциплин (модулей), практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность

СК-СТО-ПО-07-012-2016

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

подпись, дата

Н.В. Шашло

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и финансово-экономической деятельности

подпись, дата

О.Ю. Ворожит

Начальник Управления научно-исследовательской деятельностью

подпись, дата

Г.В. Петрук

Директор Центра менеджмента качества

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Введено в действие приказом от «14» 01 2016 г. № 13А

Владивосток 2016

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО "ВГУЭС" дисциплин (модулей), практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» определяет принципы проектирования, структуру и содержание, регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Стандарт обязателен для всех структурных подразделений, участвующих в реализации основные профессиональные образовательные программы ВО - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №882 от 24 августа 2015 г.;

- стандарты университета и локальные нормативные акты ВГУЭС относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Общие положения

3.1 Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения.

4 Порядок зачета результатов

4.1 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины (модули), практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А), предоставляемому в отдел аспирантуры и докторантуры. К заявлению прилагается справка об обучении

(периоде обучения) или копия диплома об окончании аспирантуры. ВГУЭС вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

4.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);

- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Университете.

4.4 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) ФГБОУ ВО "ВГУЭС" и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.5 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления, обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством заведующего отделом аспирантуры и докторантуры формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Университета, в том числе научных руководителей, заведующих кафедр, преподавателей учебных дисциплин; секретарем

аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом ректора (Приложение Б).

4.6 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин (Приложение В) зачет фиксируется в аттестационной ведомости и аттестационном листе аспиранта, индивидуальном учебном плане.

4.7 В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Приложение А

Форма заявления на зачет

Ректору ВГУЭС
Герентьевой Т. В.
аспиранта _____ года очной (заочной) формы
обучения по направлению
подготовки _____

профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик,
освоенных в _____ (наименование вуза)
по направлению подготовки (профилю) / специальности _____

(код, наименование направления подготовки (профиля)/ специальности)

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в _____ (наименование вуза)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по направлению
подготовки (профилю)/специальности _____
(код, наименование направления подготовки (профиля) специальности)

Соответствующие документы прилагаются

Аспирант _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. аспирантурой и докторантурой _____
« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Б
Форма приказа на комиссию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

П Р И К А З

« » _____ 20__ г.

№

г. Владивосток

Об аттестационной комиссии

На основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО "ВГУЭС" дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по зачету дисциплин
аспиранта (ФИО) _____
по направлению подготовки (профилю) _____
в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

2. Секретарю комиссии оформить аттестационную ведомость зачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.

3. Решение о зачете дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов.

Ректор

Т.В. Терентьева

Приложение В Форма листа зачета

ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
Отдел аспирантуры и докторантуры

На основании приказа ФГБОУ ВО "ВГУЭС"
об аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г. № _____

ЛИСТ ЗАЧЕТА результатов освоения дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ

Аспирант (ка) _____ курс _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Основание для зачета:
ФГОС ВО и _____

Подлежит изучению					Изучено по иной образовательной программе				
№	Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля Э/ДФ/3	Название дисциплины	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
		час.	ЗЕТ						
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»								
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б.1	История и философия науки								
	Иностранный язык								
Б1.В	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.3	Педагогика								
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору								
1	Современные проблемы экономики								
<i>Далее все дисциплины учебного плана</i>									
Всего подлежит изучению, ЗЕТ			∑						∑
Нормативный срок обучения, лет					Всего изучено, ЗЕТ		∑		

аспиранту(ке) _____ (Ф.И.О.)
зачесть перечисленные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики
по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____
Срок обучения _____ года.
Председатель аттестационной комиссии: _____ (дата подпись ФИО)
Члены комиссии: _____ (дата подпись ФИО)
_____ (дата подпись ФИО)
_____ (дата подпись ФИО)