



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ВГУЭС

от «15» декабря 2015 г. № 1009

ПОРЯДОК

зачисления экстернов и прохождение ими промежуточной и итоговой
аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО ВГУЭС

СК-СТО-ПО-07-005-2015

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и
докторантуры


подпись, дата

Н.В. Шапло


СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и финансово-
экономической деятельности


подпись, дата

О.Ю. Ворожит

Начальник Управления научно-
исследовательской деятельностью


подпись, дата

Г.В. Петрук

Директор Центра менеджмента качества


подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Утверждено на заседании

Ученого совета ВГУЭС

протокол от «27» ноября 2015 года № 5

Ректор ВГУЭС


Т.В. Терентьева

Владивосток 2015



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок зачисления экстернов и прохождение ими промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

1.2 Настоящий Порядок является обязательным к применению отделом аспирантуры и докторантуры, институтами, выпускающими кафедрами.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 247;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016г. № 227;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №882 от 24 августа 2015 г.;

- документы системы менеджмента качества и локальные нормативные акты ВГУЭС относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Порядок и сроки зачисления экстернов

3.1 Экстерны — это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.3 К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, а также справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу данного уровня и направленности образовательной программы.

3.4 Прием документов для зачисления лица в качестве экстерна осуществляется приемной комиссией Университета. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с п 3.5 настоящего Положения.

3.5 При подаче заявления для прохождения промежуточной, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации, лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и/или копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

3.6 При подаче заявления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае, если он ранее обучался по неаккредитованным образовательным программам того же направления, вместе с заявлением представляет в Приемную комиссию:

– документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований:

– справку о сданных кандидатских экзаменах;

– справку о сданных кандидатских экзаменах без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– справку об обучении по иной программе аспирантуры с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;

– список опубликованных научных работ;

– заключение образовательной организации о результатах проведенной научно-исследовательской работы;

– иные документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

3.7 При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается аттестационной комиссией и оформляется приказом ректора на основании договора об

образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.9 Сроки подачи заявления и приема документов для прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются ежегодно приказом ректора университета.

3.10 Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации — на срок не менее полугода и не более одного года.

3.11 После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12 Отдел аспирантуры и докторантуры выдает экстерну индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты научного доклада. Для выполнения научно-квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

4 Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

4.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией, созданной по приказу Ректора Университета. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

4.2 Экстерны являются категорией обучающихся. При прохождении аттестаций экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3 Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает в отделе аспирантуры и докторантуры аттестационную ведомость экстерна (Приложение А), содержащую все дисциплины индивидуального учебного плана, в которой отражаются результаты прохождения промежуточной аттестации. После прохождения промежуточной аттестации экстерн сдает аттестационную ведомость экстерна в отдел аспирантуры и докторантуры, данная ведомость храниться в личном деле экстерна. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

4.4 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Процедура проведения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов, порядок формирования комиссий, расписаний сдачи экзаменов определяется локальным актом Университета и проводится в сроки, установленные для аспирантов.

4.5 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения или о периоде обучения, установленного образца, срок действия которой не ограничен. Копия справки и аттестационные ведомости экстерна хранятся в личном деле экстерна.

5 Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстернами

5.1 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в сроки, установленные для аспирантов Университета и оформляется в установленном порядке в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного

экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО "ВГУЭС".

5.3 Проект приказа о допуске к ГИА экстерна готовит отдела аспирантуры и докторантуры.

5.4 Для прохождения ГИА экстерн представляет в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) аттестационную ведомость экстерна для прохождения ГИА (Приложение Б). Секретарь ГЭК заносит результат ГИА экстерна в аттестационную ведомость экстерна для прохождения ГИА. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании. Аттестационная ведомость сдается в отдел аспирантуры и докторантуры и храниться в личном деле экстерна.

5.5 Результаты ГИА также отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (при наличии всех видов промежуточной аттестации, представленной в учебном плане, и/или полученных в других образовательных организациях и зачтенных при зачислении экстерном во ВГУЭС) выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры установленного образца. Копия документа об образовании и аттестационные ведомости экстерна хранятся в личном деле экстерна.

5.6 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания ВГУЭС образовательных услуг.

6 Порядок отчисления экстернов

6.1 Экстерн отчисляется из ВГУЭС согласно следующим основаниям:

успешное выполнение индивидуального учебного плана, истечение срока действия договора;

– истечение срока действия договора;

– досрочное расторжение договора с ВГУЭС по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, предприятия (организации) в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

Приложение А

Форма аттестационной ведомости экстерна

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

с _____ по _____

Экстерн _____
(ФИО)

Направление подготовки, профиль _____

№ п/п	Наименование дисциплины, вид практики, научные исследования	Семестр	Кол-во з.е./ академических часов	Кол-во баллов	Вид аттестации (экз., зач., диф. зач., защита отчетов)	Оценка (зачет)	Дата	ФИО и подпись преподавателя

Зав. аспирантурой и докторантурой _____

Приложение Б

Форма аттестационной ведомости экстерна

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА
для прохождения государственной итоговой аттестации

Экстерн _____
(ФИО)

допущен к государственной итоговой аттестации по ОПОП

_____ (код, направление)

Приказ от _____ № _____

Зав. аспирантуры и докторантуры _____
(подпись) (ФИО)

Государственный экзамен

№ п/п	Наименование	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подписи председателя и членов ГЭК

Научный доклад

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Научный руководитель _____

Дата защиты _____

Оценка _____

ФИО, подписи председателя и членов ГЭК:
