



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры



Т.В. Терентьева
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
СК-СТО-ПЛ-07-001-2019

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

подпись

Т.В. Ершова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе

подпись

С.Ю. Голиков

Руководитель юридической службы

подпись

Д.В. Манежкин

Председатель совета студенческих объединений

подпись

М.Д. Покорменюк

Введено в действие приказом от «17» 12 2019 г. № 1058

Владивосток 2019

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение, стандарт) ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, Университет) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранту и его функции.

1.2. Положение обеспечивает единство организационных подходов к оказанию научной и методической помощи при выполнении индивидуального плана аспиранта по подготовке диссертационного исследования и прохождения процедуры защиты в диссертационном совете, устанавливает критерии для привлечения профессорско-преподавательского состава ВГУЭС к научному руководству, регулирует отношения, возникающие между научным руководителем и аспирантом.

1.3. Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ аспирантуры, научными руководителями и обучающимися по программам аспирантуры всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842;

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 года № 608н;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» утвержденный приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;
локальные нормативные акты ВГУЭС.

3. Общие положения

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту с целью осуществления руководства его научно-исследовательской деятельностью, консультирования, оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана аспиранта, подготовки, оформления и представления результатов диссертационного исследования.

3.2. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Университета или научный работник другой организации на условиях, отраженных в п. 3.7 настоящего Положения.

3.3. Уровень квалификации научного руководителя определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

а) иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

б) иметь должность профессора;

в) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

г) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 5 лет;

д) иметь опыт представления (апробации) результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.4. Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта и удовлетворяющие требованиям, изложенным в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности научных работников, удовлетворяющие требованиям, изложенным в п. 3.3 настоящего Положения, а также отвечающие следующим критериям:

ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;

работа по теме собственной докторской диссертации;

активная научно-исследовательская деятельность.

3.6. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

а) заявление на имя ректора Университета с указанием тематики научного исследования аспиранта, которым будет осуществляться научное руководство;

б) список опубликованных научных трудов по специальности научных работников, соответствующей специальности подготовки аспиранта, за последние 5 лет;

в) резюме, содержащее сведения о теме собственного научного исследования, тематике грантов за последние три года.

3.7. С целью научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних сотрудников – докторов наук (по соответствующей специальности научных работников), работающих в других организациях (при наличии выписки из протокола заседания кафедры Университета, ответственной за направление и профиль подготовки, с обоснованием необходимости привлечения к научному руководству доктора наук из другой организации и о рекомендации его к научному руководству аспирантом), при условии заключения с ним договора гражданско-правового характера и соответствия требованиям, указанным в п. 3.3 настоящего Положения.

3.8. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, утверждается приказом ректора Университета в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в научных конкурсах и грантах).

3.9. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в очной и заочной формах, с использованием технологий теле-, видеоконференции, электронной почты и других форм интерактивной связи.

3.10. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других вузах и научных учреждениях.

4. Функции научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования и его новизну, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту научно-квалификационной работы (диссертации) руководимых им аспирантов.

4.2. Научный руководитель участвует в разработке программ для проведения вступительных испытаний по специальности, а также образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки.

4.3. Во время приемной кампании потенциальный научный руководитель проводит предварительное собеседование с кандидатами, поступающими на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация результатов исследования, наличие специализированного совета, определение ведущей организации и оппонентов. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертации и оформляет отзыв научного руководителя для предоставления к защите в диссертационном совете

4.5. Научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый курс обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяя цель,

задачи, объект и предмет исследования, дает рекомендации по подбору литературы для написания научно-квалификационной работы (диссертации).

4.6. Научный руководитель осуществляет контроль за формированием и выполнением аспирантом индивидуального плана. Принимает участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, предоставляет заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (в период проведения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации).

4.7. Научный руководитель регулярно оказывает научно-методическую и организационную помощь аспиранту в сборе эмпирического материала, в апробации (подготовка текстов научных статей и их публикация, участия в конференциях и т.п.) результатов исследования, осуществляет консультации аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации.

4.8. При подготовке к кандидатскому экзамену по «Истории и философии науки» научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), а также осуществляет первичную экспертизу реферата с предоставлением отзыва.

4.9. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.10. Научный руководитель по согласованию с заведующим кафедры, реализующей образовательную программу, и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, может рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе, невыполняющих в установленный срок мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта и не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки.

5. Порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта

5.1. Научный руководитель обучающемуся назначается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев после зачисления на обучение.

5.2. Во время приемной кампании, и в первый месяц после зачисления аспирантов, отдел аспирантуры и докторантуры Университета организует встречи (консультации) аспирантов с потенциальными научными руководителями.

5.3. Заведующий кафедры, реализующей образовательную программу аспирантуры, готовит информацию и инициирует обсуждение вопроса о назначении научных руководителей аспирантам первого года обучения на заседании кафедры.

5.4. На основании выписки из протокола заседания кафедры, отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа ректора Университета о назначении научных руководителей аспирантов. В случае, если кафедрой принято решение назначить научным руководителем аспиранта кандидата наук, в отдел аспирантуры и докторантуры вместе с выпиской из протокола заседания кафедры передаются документы, указанные в п. 3.6 настоящего Положения.

5.5. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения

кафедры, реализующей образовательную программу аспирантуры (выписка из протокола заседания кафедры). Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение темы) диссертационного исследования;
- обстоятельства, в связи с которыми научный руководитель перестает удовлетворять требованиям, изложенным в пп. 3.3-3.5 настоящего Положения.

На основании выписки из протокола заседания кафедры отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа ректора о смене научного руководителя аспиранта.

6. Оценка труда научного руководителя

6.1. Оценка труда научных руководителей аспирантов осуществляется через год после окончания аспирантами обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Оценка работы научного руководителя определяется процентным соотношением между количеством защит за последние 5 учебных лет и количеством аспирантов, находящихся под его руководством, в соответствующие сроки обучения. Положительная оценка работы научного руководителя дается Ученым советом Университета при наличии не менее 50% защитившихся в установленный срок аспирантов и соискателей.

6.3. В случае, если за последние 5 учебных лет в течение одного года после окончания обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре более 60% аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры инициирует перед курирующим проректором вопрос о невозможности дальнейшего научного руководства аспирантами.

6.4. В случае неэффективной работы научного руководителя курирующий проректор может принять решение о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.