	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Научно-технический совет</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Г.И. Лазарев

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СК-СТО-ПЛ-08-007-2013

РАЗРАБОТАНО

Начальник Научно-исследовательского отдела


подпись, дата

А.В. Подшивалова

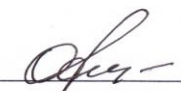
Заместитель проректора по научно-исследовательской работе


подпись, дата

Г.П. Старкова

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра менеджмента качества


подпись, дата

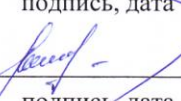
Г.Л. Овсянникова

Проректор по научно-исследовательской работе


подпись, дата

Т.В. Терентьева

Заведующий архивом


подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «28» 02 2013 года № 109

Владивосток 2013

Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС — Владивостокский государственный университет экономики и сервиса;
НИР – научно-исследовательская работа;
НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
НТС – научно-технический совет ВГУЭС;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
НПР – научно-педагогические работники.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее ВГУЭС) — стандартом, устанавливающим общие требования к порядку работы научно-технического совета (далее НТС).

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными к исполнению и распространяются на все структурные подразделения университета (институты, филиалы, представительства, департаменты, управления, службы, отделы), выполняющие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

2 Нормативные ссылки

Деятельность НТС регламентируется следующими нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании» №3266-1 от 10 июля 1992 г.;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ от 22 августа 1996 г.;
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» №127-ФЗ от 23 августа 1996 г.;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. №71);
- постановления Правительства РФ и другие нормативные правовые акты, касающиеся различных сторон научно-исследовательской деятельности;
- государственный стандарт ГОСТ Р 1.0–2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии №152-ст от 30.12.2004);
- государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ № 65-ст от 03.03.2003);
- государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» (принят и введен постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии №367-ст от 04.09.2001);
- конституция Российской Федерации;
- Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (принят на конференции коллектива ВГУЭС протокол от 27 января 2011 г. № 2);
- положение о научно-техническом совете;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

3 Основные определения

В настоящем Положении применены следующие термины:

Научно-исследовательская работа – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений и научного обоснования проектов.

Научный и (или) научно-технический результат - продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Научная и (или) научно-техническая продукция - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

4 Общие положения

4.1 НТС – коллегиальный постоянно действующий орган по вопросам планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), инновационных проектов коллективами и подразделениями университета, а также подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

4.2 НТС работает во взаимодействии с руководством ВГУЭС, его структурными подразделениями и Ученым Советом. В отдельных случаях решения научно-технического совета могут быть утверждены на Ученом Совете ВГУЭС.

4.3 НТС проводит свою работу на основе коллективного обсуждения и обмена мнениями, учёта достижений науки и техники и системного анализа уровня развития техники за рубежом, широкого использования знаний, практического опыта и творческой инициативы специалистов.

4.4 Работа НТС ВГУЭС осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым проректором по научно-исследовательской работе.

5 Цель, задачи и функции научно-технического совета

Цель и основные задачи деятельности НТС ВГУЭС определяются в соответствии с особенностями научной, научно-технической и инновационной деятельности вузов и организаций Российской Федерации.

Основные задачи НТС:

- формирование научно-педагогических коллективов и научных школ ВГУЭС;
- планирование, координация и контроль работы подразделений и научных коллективов ВГУЭС при выполнении НИОКР и инновационных проектов;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

Таблица 1 – Функции НТС в соответствии с задачами

Задачи НТС	Функции НТС
1	2
Задача 1. Формирование научно-педагогических коллективов и научных школ университета	Привлечение ППС, аспирантов, сотрудников и наиболее способных студентов к выполнению научных исследований фундаментального и прикладного характера, способствующих развитию науки и инновационной деятельности

	Интеграция академической и вузовской науки для проведения совместных НИР, создания совместных научных лабораторий и т.п.
--	--

Продолжение таблицы 1

1	2
	Содействие внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс
Задача 2. Планирование, координация и контроль работы подразделений и научных коллективов ВГУЭС при выполнении НИОКР и инновационных проектов	Разработка проектов решений по основным вопросам организации научно-исследовательской и инновационной работы во ВГУЭС
	Утверждение тематических планов научной, научно-технической и инновационной работы структурных подразделений университета
	Утверждение отчетов научных руководителей НИР, выполнявшихся в рамках государственного задания Министерства образования и науки РФ, по программам Министерства образования, других министерств и ведомств, федеральным целевым программам, научно-техническим программам региона
	Утверждение отчетов директоров институтов, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений о выполнении научно-исследовательских работ по госбюджету, научно-техническим программам, грантам, хозяйственным договорам и контрактам;
	Разработка и утверждение стратегических планов развития научных подразделений университета, определение приоритетных направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам университета
	Анализ и оценка эффективности научно-технической и инновационной деятельности, подведение итогов научной работы подразделений университета
	Утверждение конкурсных заявок на участие в научно-технических программах
Задача 3. Содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава	Рассмотрение и утверждение планов подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
	Предоставление рекомендаций в аспирантуру и докторантуру
	Внесение в Ученый Совет ходатайств о выделении именных стипендий в области научной деятельности и грантов НИР и студентам ВГУЭС
	Внесение в Ученый Совет ходатайств по присуждению почетных званий

6 Состав и организация работы научно-технического совета

6.1 В состав НТС входит председатель, заместитель председателя и персональный состав.

6.2 Председатель и персональный состав НТС утверждаются приказом ректора ВГУЭС из числа наиболее квалифицированных преподавателей и сотрудников университета.

6.3 Члены НТС выбирают из своего состава ученого секретаря НТС.

СК-СТО-ПЛ-08-007-2013	Редакция 01	Стр.4 из 8	15.01.2013
-----------------------	-------------	------------	------------

6.4 Председатель НТС осуществляет общее руководство деятельностью НТС, планирует деятельность НТС, решает отдельные вопросы, связанные с организацией и ходом выполнения основных научно-исследовательских работ, а также иные вопросы, требующие оперативного решения.

6.5 Подготовка заседаний НТС, ведение делопроизводства НТС, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых НТС решений возлагаются на ученого секретаря.

6.6 НТС проводит заседания в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Все заседания НТС протоколируются (приложение А). Протокол подписывается председателем и ученым секретарем и доводится в форме выписок из протокола до подразделений ВГУЭС в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

6.7 НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения, как правило, принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

6.8 В отсутствие председателя НТС его функции исполняет заместитель председателя.

6.9 Для подготовки рассмотрения вопросов на заседаниях НТС могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются члены НТС, с привлечением при необходимости других работников университета.

7 Права и обязанности члена научно-технического совета

7.1. Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения Совета, поручения председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию Совета (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т.п.)

7.2 Член НТС при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить своё особое мнение на заседании Совета.

8 Делопроизводство и конфиденциальность

В научно-техническом совете ведутся дела в соответствии с номенклатурой (таблица 1). Ответственным за соблюдение номенклатуры дел назначается ученый секретарь НТС.

Таблица 1 – Номенклатура дел НТС

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
08-007-01	Приказы, распоряжения ректора и проректора университета по научно-исследовательской работе, касающиеся деятельности НТС (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
08-007-02	Положение о научно-техническом совете (копия)		До минования надобности	Подлинник в Центре менеджмента качества
08-007-03	План работы научно-технического совета на год		Постоянно ст. 20	Перечень НТД 2007 г.
08-007-04	Годовой отчет о работе научно-технического совета		Постоянно ст. 475 прим.	
08-007-05	Протоколы заседаний НТС		Постоянно ст. 18 д	
08-007-06	Номенклатура дел НТС		До замены новой	Не ранее 3-х лет

			ст. 200 а прим.	после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
08-007-07	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а прим.	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
08-007-08	Акты об уничтожении дел		До минования надобности	Подлинники в архиве ВГУЭС

Приложение А
(обязательное)

Ф-01
СК-СТО-ПЛ-08-007-2013

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)**

ПРОТОКОЛ

заседания научно-технического совета
г. Владивосток

« » 20 г.

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия

Ученый секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: _____ человек (список прилагается;
если до 15 человек, то в протоколе указываются фамилии с инициалами в алфавитном порядке, через запятую).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О

Доклад

(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия – текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель	подпись	И.О. Фамилия
СК-СТО-ПЛ-08-007-2013	Редакция 01	Стр.7 из 8 15.01.2013

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия