

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Отдел аспирантуры и докторантуры



Т.В. Терентьева
2020 г.

ПОРЯДОК
зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СК-СТО-ПО-07-004-2020

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и
докторантуры



Т.В. Ершова

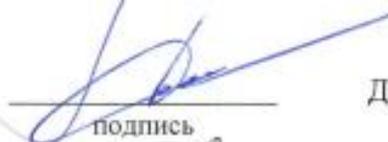
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной и
научно-исследовательской работе



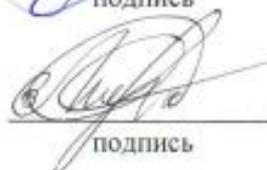
С.Ю. Голиков

Руководитель юридической службы



Д.В. Манежкин

Председатель совета студенческих
объединений



М.Д. Покорменок

Введен в действие приказом от « 03 » 03 2020 г. № 205

Владивосток 2020

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 247;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

иные локальные нормативные акты ВГУЭС.

3. Общие положения

3.1. Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (ГИА).

3.2. Лица, осваивающие образовательную программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

3.3. Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов также осуществляется путем их зачисления в организацию в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Экстерны являются категорией обучающихся. При прохождении промежуточной аттестации и ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе имеют доступ к библиотечным фондам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам

3.5. Прием документов для прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется с 01 октября по 30 апреля ежегодно.

3.6. Срок зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации составляет не менее одного месяца и не более шести месяцев, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – не менее полугода и не более одного года.

3.7. Лица, обучающиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленные в университет в качестве экстерна, после успешного прохождения промежуточной аттестации могут быть зачислены в университет в состав аспирантов в порядке перевода из другой образовательной организации в соответствии локальными нормативными актами ВГУЭС.

4. Порядок и условия зачисления экстернов

4.1. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, а также справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы,

подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

4.2. Прием документов для зачисления лица в качестве экстерна осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

4.3. Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), в котором также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

Указанные факты заверяются личной подписью лица, подающего заявление.

При подаче заявления для прохождения промежуточной аттестации в виде кандидатских экзаменов, в нем также указывается наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

4.4. При подаче заявления для прохождения промежуточной, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации, лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования предъявляют следующие документы:

– документ об образовании (оригинал и/или копия). Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);

– 2 фотографии 3х4 см;

– справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);

– копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

– иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

4.5. При подаче заявления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае, если он ранее обучался по неаккредитованным образовательным программам того же направления, вместе с

заявлением и указанными в п. 4.4 настоящего Порядка документами, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры:

1) документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований:

- справку о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- справку о сданных кандидатских экзаменах без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (при наличии);
- справку об обучении программе аспирантуры, выданную другой образовательной организацией;

2) список опубликованных научных работ;

3) заключение образовательной организации о результатах проведенной научно-исследовательской работы.

4.6. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело экстерна, в котором хранятся указанные документы.

4.7. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, не в полном объеме, Университет возвращает документы заявителю.

4.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с зачислением в качестве экстерна, создается комиссия. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников и руководящих сотрудников Университета по соответствующему направлению, включая заведующего выпускающей кафедрой и заведующего аспирантурой и докторантурой, и утверждается приказом курирующего проректора. При необходимости комиссия имеет право проводить собеседование с претендентом.

4.9. На основании решения комиссии студенческий офис готовит проект приказа о зачислении экстерна во ВГУЭС для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с указанием срока, на который зачисляется экстерн (Приложение 2).

4.10. После зачисления экстерну в срок не позднее 1 месяца с даты его зачисления отделом аспирантуры и докторантуры формируется индивидуальный учебный план экстерна (далее – ИУПЭ), предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

5. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

5.1. Промежуточная аттестация экстернов как правило проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры выдает экстерну индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных индивидуальным учебным планом. График прохождения государственной итоговой

аттестации включает в себя периоды, отведенные для сдачи государственного экзамена и защиты научного доклада.

5.3. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает в студенческом офисе индивидуальную аттестационную ведомость экстерна на каждую из дисциплин ИУПЭ, в которой отражаются результаты прохождения промежуточной аттестации.

5.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.5. Процедура проведения промежуточной аттестации, в том числе, сдачи кандидатских экзаменов, порядок формирования комиссий, расписаний сдачи экзаменов определяется локальным актом Университета.

5.6. После прохождения промежуточной аттестации экстерн сдает индивидуальную аттестационную ведомость экстерна в студенческий офис.

5.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца или о периоде обучения и сданных кандидатских экзаменах (Приложение 4). Копия справки хранится в личном деле экстерна.

6. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстернами

6.1 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам ИУПЭ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.3. Проект приказа о допуске к ГИА готовит студенческий офис в сроки, установленные порядком проведения ГИА по программам аспирантуры в соответствии с локальными актами ВГУЭС.

6.4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ВГУЭС.

6.5. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного Минобрнауки России образца. Копия документа об образовании и (или) квалификации и аттестационные ведомости экстерна хранятся в личном деле экстерна.

7. Порядок отчисления экстернов

7.1. Экстерн отчисляется из ВГУЭС согласно следующим основаниям:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана;
- истечение срока, на который был зачислен экстерн;
- досрочное отчисление по заявлению экстерна.

Приложение 1

Примерная форма заявления о приеме в Университет в качестве экстерна

Ректору ВГУЭС
Терентьевой Т.В.

от _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет для прохождения промежуточной *или промежуточной и государственной итоговой* аттестации по образовательной программе код наименование _____ формы обучения в качестве экстерна с _____ по _____.

При подаче заявления для прохождения промежуточной аттестации в виде кандидатских экзаменов указывается:

Наименование кандидатских экзаменов:

Наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация:

Обучаюсь (обучался) в форме самообразования (*или указать образовательную организацию по образовательной программе, указать наличие/отсутствие лицензии или государственной аккредитации по данной образовательной программе*).

Дата

Подпись

Ознакомлен с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ВГУЭС и приложений к нему:

_____ дата _____ подпись _____ ФИО

Согласен на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных:

_____ дата _____ подпись _____ ФИО

Форма приказа о зачислении экстерна (титул)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Владивосток

Иванова Ивана Ивановича – с _____ по _____ зачислить в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной *или промежуточной и государственной итоговой* аттестации по образовательной программе _____ (код) _____ (направление, профиль) _____ формы обучения и числить в группе _____.

Основание: л/заявление (с визой заведующего аспирантурой и докторантурой, заведующего кафедрой, *научного руководителя*).

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

Форма приказа о зачислении экстерна (оборотная сторона)

Проект приказа подготовлен сотрудником студенческого офиса

Исп. _____

Тел. _____

Руководитель СО

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник организационно-студенческого отдела

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник общего отдела

« ____ » _____ 20__ г.

Указатель рассылки:

1. СО
2. Отдел аспирантуры и докторантуры
3. ОСО
4. Кафедра _____

Примерная форма индивидуального учебного плана экстерна

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

ФИО _____
 ООП _____ (код, направление, профиль) форма обучения _____
 Срок прохождения промежуточной и ГИА с _____ по _____
 Выпускающая кафедра _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Индекс	Семестр/Курс	Кол-во з.е.	Всего часов по УП	Форма промежуточной аттестации		Практики, НИР, ГИА		Срок прохождения промежуточной аттестации и ГИА
						Экз.	Зач.	Тип	Кол-во нед.	
Блок 1 Дисциплины (модули)										
Базовая часть										
Итого по базовой части										
Вариативная часть										
Итого по вариативной части без дисциплин по выбору										
<i>Дисциплины по выбору</i>										
Итого по дисциплинам по выбору										
Итого по вариативной части										
Итого по блоку										
Блок 2 Практики										
Вариативная часть										
Итого по блоку										
Блок 3 Научные исследования										
Вариативная часть										
Итого по блоку										
4 Государственная итоговая аттестация										
Итого по блоку										
ИТОГО по всем блокам										
Факультативы										
Итого по факультативам										
Итого по всем блокам вместе с факультативами										

Примечание: 1 з.е. эквивалентна 36 академическим часам.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

Заведующий аспирантурой и докторантурой _____

Ознакомлен экстерн _____

Форма справки о периоде обучения и сданных кандидатских экзаменах

МИНИСТЕРСТВО
 НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владивостокский государственный
 университет экономики и сервиса»
 (ВГУЭС)

ул. Гоголя, д. 41, г. Владивосток 690014
 Телефон: (423) 242-14-14, факс: (423) 2404154
 E-mail: rectorat@vvsu.ru http://www.vvsu.ru/
 ОКПО 03049024 ОГРН 1022501308004
 ИНН 2536017137 КПП 253601001
 _____ № _____

**СПРАВКА
 ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

Выдана _____
 (ФИО)

в том, что он (а) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. был(а)
 прикреплен(а) в качестве экстерна к _____
 (наименование университета на день зачисления (прикрепления) лица, которому выдается справка)

для сдачи кандидатских экзаменов (кандидатского экзамена) (приказ № ___ от «___»
 _____ 20__ г.) по:

- направлению подготовки _____
- специальности научных работников _____

За время прикрепления в качестве экстерна _____ сдал(а)
 кандидатские экзамены (кандидатский экзамен) по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	ФИО, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

Проректор по учебно-воспитательной и
 научно-исследовательской работе

(подпись)

(ФИО)

Заведующий отделом аспирантуры и
 докторантуры

(подпись)

(ФИО)

М.П.