



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева  
2016 г. №10А

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практик, обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
СК-СТО-ПЛ-07-002-2015

#### РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и  
докторантуры

подпись, дата

Н.В. Шашло

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и финансово-  
экономической деятельности

подпись, дата

О.Ю. Ворожит

Начальник Управления научно-  
исследовательской деятельностью

подпись, дата

Г.В. Петрук

Директор Центра менеджмента качества

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова



Утверждено на заседании  
Ученого совета ВГУЭС

протокол от «28» декабря 2015 года № 6

Ректор ВГУЭС   
Т.В. Терентьева

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее –ВГУЭС, Университет), регламентирует порядок организации и проведения, цели, задачи, содержание и формы прохождения практики аспирантами.

1.2 Стандарт обязателен для всех структурных подразделений, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ ВО - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №882 от 24 августа 2015 г.;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

### **3 Общие положения**

3.1 Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций аспиранта, формирующихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика в полном объеме относится к вариативной части ОПОП по направлению и профилю подготовки аспиранта.

3.2 Трудоемкость практики в зачетных единицах определены основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП) в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки.

3.3 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ВГУЭС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4 Цели и задачи практики определяются программой практики, включающей в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указания места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

3.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящие в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.6 При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять индивидуальные задания, выполнять действующие правила внутреннего распорядка ВГУЭС и сторонних организаций, учреждений и предприятий, которые являются местом проведения практики, изучать и выполнять правила техники безопасности, другие условия работы.

3.7 По окончании практики обучающийся готовит отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики – научному руководителю. Отчет хранится на выпускающих кафедрах.

3.8 По итогам практики выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно), который учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

3.9 Сроки практики определяются учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки аспирантов.

#### **4 Виды, типы, способы и формы проведения практик**

4.1 Основными видами практики аспирантов Университета являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определяемые ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки. Данное условие позволяет практики отнести к виду «производственная практика».

4.2 Основными типами практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров во ВГУЭС согласно ОПОП являются:

- научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – научно-

исследовательская практика);

- педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – педагогическая практика).

4.3 Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика является обязательной.

4.4 Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, навыков и умений, соответствующих направлению и направленности (профилю) подготовки.

4.5 Практики проводятся в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.6 Способы проведения практики:

- стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях ВГУЭС;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится на кафедрах и в других структурных подразделениях Университета, а также в сторонних

организациях, учреждениях и предприятиях г. Владивостока, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, и обладающих необходимым кадровым, материально-техническим и научным потенциалом (далее – профильная организация).

Выездной является практика аспирантов, которая проводится вне г. Владивостока.

4.7 Организация проведения практики на базе других организаций (учреждений, предприятий), предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

4.8 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **5 Цели и задачи практик**

5.1 Практики являются обязательным разделом ОПОП и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку кадров высшей квалификации, а также на:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;
- формирование компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработки производственного опыта;
- приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

5.2 Педагогическая практика аспирантов является составной частью основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации для обучающихся в аспирантуре по направлениям подготовки и относится к разделу Б2 «Практики» ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации. Педагогическая практика относится к вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов. Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу. Педагогическая практика направлена на овладение аспирантами системой знаний, умений и навыков, необходимых для преподавательской работы.

5.3 Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и программой практик будущего преподавателя высшей школы.

5.4 Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения



отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

5.5 В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в Высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5.6 Рекомендуемые работы в рамках педагогической практики:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по одной из основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура), соответствующей направленности обучения аспиранта;

- изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения, практикумов по рекомендованным дисциплинам

учебного плана;

- изучение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; рабочих программ рекомендованных руководителем педагогической практики специальных дисциплин одной из образовательных программ, реализуемых на кафедре; основ методики проектирования учебного курса по одной из дисциплин основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на кафедре; должностных инструкций профессорско-преподавательского состава кафедры;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета;

- подготовка рабочей программы дисциплины;

- разработка учебно-методического комплекса дисциплины;

- разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по определенной дисциплине;

- подготовка методических указаний по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по предмету;

- проведение лабораторных и практических занятий (при соблюдении п. 6.15 данного Положения)

- участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем вуза и др.

5.7 Научно-исследовательская практика относится к разделу Б2 «Практики» ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации и базируется на знаниях, полученных аспирантами в процессе предшествующего обучения в аспирантуре. Научно-исследовательская практика относится к вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации и представляет собой вид научно-исследовательской работы, ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

5.8 Целями научно-исследовательской практики являются:

- овладение аспирантами основными приемами и методиками проведения научно-исследовательской деятельности и формирование у них

профессиональных компетенций в этой области;

- сбор материалов по теме научного исследования.

5.9 Задачами научно-исследовательской практики являются:

- формирование навыков использования методов и инструментов, необходимых для проведения научного исследования и анализа его результатов;
- организация работы научного коллектива по проблемам экономики и управления народным хозяйством;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты научного исследования.

5.10 Тематика научно-исследовательской практики определяется темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

5.11 Рекомендуемые работы в рамках научно-исследовательской практики:

- оформление отчета по проведенной научно-исследовательской практике;
- написание статьи по результатам проведенной научно-исследовательской деятельности;
- написание тезисов доклада по результатам проведенной научно-исследовательской деятельности с целью выступления на конференциях различного уровня, а также на научных семинарах кафедр;
- оформление заявки на грант;
- публичное выступление по результатам проведенной научно-исследовательской деятельности;
- оформление патента;
- проведение экспертизы научной работы других авторов (написание рецензии на статью, отзыва на научно-квалификационную работу и др.);
- научно-методическое консультирование студента с целью написанию и публикации последним статьи;
- организация и проведение научно-методического семинара для студентов и др.

## **6 Требования к организации практики**

6.1 Требования к организации проведения практики определяются настоящим Положением и Программами практик. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью (общекультурными и профессиональными компетенциями) в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника аспирантуры. Организует проведение практики аспирантов Отдела аспирантуры и докторантуры. Проводит практику аспирантов структурное подразделение Университета, которое является местом проведения практики и закреплено приказом.

6.2 Сроки прохождения практики аспирантов определяются учебными планами направлений подготовки, графиками учебного процесса.

6.3 На практику в структурные подразделения Университета аспиранты направляются приказом по представлению Отдела аспирантуры и докторантуры после согласования со структурными подразделениями Университета, принимающими аспирантов на практику. В случае выездной практики в приказе определяются условия направления аспирантов на практику (оплата проезда, суточных – при наличии финансирования на указанные цели).

6.4 Направление аспирантов на практику в сторонние профильные организации осуществляется на основе договоров между Университетом и профильными организациями приказом с указанием принимающей организации, вида и срока прохождения практики.

6.5 Руководителем практики аспиранта выступает научный руководитель аспиранта. Руководитель практики аспиранта назначается приказом.

6.6 Для руководства практикой аспиранта, проводимой в сторонней профильной организации, кроме руководителя практики от Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.7 Руководитель практики от Университета:

- координирует составление индивидуальной программы практики аспиранта, контролирует ход и результаты ее освоения;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики аспирантов и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

#### 6.8 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.9 При проведении практики в сторонней профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный график (план) проведения практики.

6.10 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся - не более 40 часов в неделю.

6.11 Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании кафедры в установленные приказом сроки. К аттестации аспирант готовит отчет о выполнении индивидуального задания, к которому прикладывается отзыв руководителя практики. По итогам защиты отчета по практике заполняется зачетная ведомость. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации аспиранта и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

6.12 Аспиранты, не прошедшие или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от освоения программы аспирантуры время. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

6.13 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6.14 Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

6.15 Допуском для контактной работы с обучающимися в рамках педагогической практики является обязательное наличие у аспиранта справки о наличии (отсутствии) судимости и справки о медицинском осмотре (обследовании). Проведение лекционных занятий в рамках педагогической практики возможно только при соблюдении требований приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608 Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Документы, подтверждающие указанные выше требования, должны быть представлены в отдел аспирантуры и докторантуры за 1 месяц до начала практики.

## **7 Формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики**

7.1 Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, отражены в виде приложений к Программам практик.

7.2 Виды отчетной документации по практикам аспирантов:

- индивидуальное задание для прохождения практики, в котором отражены план прохождения практики, ее цель, задачи, а также перечень вопросов, подлежащих изучению или решению;

- отчет по практике;

- отзыв научного руководителя о прохождении практики;

- учебно-методические материалы (рабочие программы, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам/магистрантам учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы);

- публикации по результатам научно-исследовательской деятельности.

## **8 Права и обязанности аспирантов**

8.1 Аспирант, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Если указанная трудовая деятельность осуществляется в Университете или иной образовательной организации, педагогическая деятельность аспиранта – сотрудника образовательной организации может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. Основанием для аттестации является заявление аспиранта и копия индивидуального плана преподавателя, справка с отдела кадров; для аспирантов, являющихся сотрудниками иных образовательных организаций, справка с отдела кадров по месту работы.

## 8.2 Аспирант при прохождении практики обязан:

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленный срок составить отчет о прохождении практики, защитить отчет по практике, на заседании кафедры отчитаться о результатах прохождения практики;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в необходимых случаях, определенных действующим законодательством.