



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

« 4 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
СК-СТО-ПЛ-07-001-2015

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и
докторантуры

подпись, дата

Н.В. Шашло

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и финансово-
экономической деятельности

подпись, дата

О.Ю. Ворожбит

Начальник управления научно-
исследовательской деятельностью

подпись, дата

Г.В. Петрук

Директор Центра менеджмента качества

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Ведено в действие приказом от « 4 » декабря 2015г. № 985

Владивосток 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научном руководстве обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - ВГУЭС, Университет) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранту и его функции. Положение обеспечивает единство организационных подходов к оказанию научной и методической помощи при подготовке диссертационного исследования и прохождения процедуры защиты в диссертационном совете, устанавливает критерии для привлечения профессорско-преподавательского состава ВГУЭС к научному руководству, регулирует отношения, возникающие между научным руководителем и аспирантом.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки;

- Устав ВГУЭС;
- иные локальные нормативные акты ВГУЭС.

2 Порядок назначения научного руководителя аспиранту

2.1 Научный руководитель назначается аспиранту с целью осуществления руководства его научно-исследовательской деятельностью, консультирования, оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального учебного плана, подготовки, оформления и представления результатов диссертационного исследования.

2.2 Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Университета или научный работник другой организации на условиях, отраженных в п. 2.7 настоящего Положения. Научный руководитель обучающемуся назначается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев после зачисления на обучение.

2.3 Уровень квалификации научного руководителя определяется федеральными государственными образовательными стандартами. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

а) иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

б) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

в) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 5 лет;

г) иметь опыт представления (апробации) результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4 Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

2.5 В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности научных работников, работающие над докторской диссертацией и удовлетворяющие требованиям изложенным в п. 2.3 настоящего Положения, а также отвечающие следующим критериям:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;
- научные публикации по соответствующей специальности, в том числе в изданиях согласно перечню Высшей аттестационной комиссии РФ;
- работа по теме собственной докторской диссертации;
- активная научно-исследовательская деятельность.

2.6 Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

а) заявление на имя ректора Университета с указанием тематики научного исследования аспиранта, которым будет осуществляться научное руководство;

б) список опубликованных научных трудов по специальности научных работников, соответствующей специальности подготовки аспиранта, за последние 5 лет;

в) резюме, содержащее сведения о теме собственного научного исследования, тематике грантов за последние три года.

2.7 С целью научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук по соответствующей специальности научных работников, работающих в других организациях (при наличии выписки из протокола заседания кафедры Университета, ответственной за направление и профиль подготовки, с обоснованием необходимости привлечения к научному руководству доктора наук из другой организации и о рекомендации его к научному руководству аспирантом), при условии заключения с ним договора гражданско-правового характера и соответствия требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Положения.

2.8 Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, утверждается приказом ректора Университета в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в научных конкурсах и грантах).

2.9 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в очной и заочной формах, с использованием технологий теле-, видеоконференции, электронной почты и других форм интерактивной связи.

2.10 Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других вузах и научных учреждениях.

2.11 Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры). Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение темы) диссертационного исследования;
- невыполнение научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом;
- кадровые перестановки на кафедре и др.

В случае неэффективной работы научного руководителя курирующий проректор может поставить вопрос о приостановлении права руководства.

3 Функции научного руководителя

3.1 Научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый курс обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяя цель, задачи, объект и предмет исследования, дает рекомендации по

подбору литературы для написания научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2 Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования и его новизну, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту научно-квалификационной работы (диссертации) руководимых им аспирантов.

3.3 Научный руководитель регулярно оказывает научно-методическую и организационную помощь аспиранту в сборе эмпирического материала, в апробации (подготовка текстов научных статей и их публикация, участия в конференциях и т.п.) результатов исследования, осуществляет консультации аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации.

3.4 Научный руководитель осуществляет контроль за формированием и выполнением аспирантом индивидуального учебного плана. Принимает участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, предоставляет заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (в период проведения государственной итоговой аттестации).

3.5 При подготовке к кандидатскому экзамену по «Истории и философии науки» научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), а также осуществляет первичную экспертизу реферата с предоставлением отзыва.

3.6 Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.7 Научный руководитель участвует в разработке программ для проведения вступительных испытаний по специальности, а также ООП по соответствующим направлениям подготовки.

3.8 Научный руководитель по согласованию с заведующим выпускающей кафедры рекомендует к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе, невыполняющих в установленный срок мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом и не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки.

3.9 Во время приемной кампании в период формирования контингента аспирантов научный руководитель:

- проводит предварительное собеседование с кандидатами, поступающими на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- определяет тему реферата для сдачи вступительного экзамена по специальности, проверяет реферат и пишет отзыв. При наличии у кандидата публикаций определяет возможность их зачета вместо реферата;

- по результатам собеседования и проверки реферата представляет в приемную комиссию заключение по итогам собеседования.

3.10 Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация результатов исследования, наличие специализированного совета, определение ведущей организации и оппонентов. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертации и оформляет отзыв научного руководителя для предоставления к защите в диссертационном совете,

4 Оценка труда научного руководителя

4.1 Оценка труда научных руководителей аспирантов осуществляется через год после окончания аспирантами обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Оценка работы научного руководителя определяется процентным соотношением между количеством защит за последние 5 учебных лет и количеством аспирантов, находящихся под его руководством, в соответствующие сроки обучения. Положительная оценка работы научного

руководителя дается Ученым советом Университета при наличии не менее 50 % защитившихся в установленный срок аспирантов и соискателей.

4.3 В случае если в течение одного года после окончания обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре более 60% аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры инициирует перед курирующим проректором вопрос о невозможности дальнейшего научного руководства аспирантами.

4.4 Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры может инициировать перед курирующим проректором вопрос об отказе на право научного руководства аспирантами, о научном руководстве в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или замене научного руководителя.

4.5 В случае неэффективной работы научного руководителя курирующий проректор может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.