



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ВГУЭС

от «04» 04 2016 г. № 158а

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
СК-СТО-СТО-ПО-07-009-2016

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры



подпись, дата

Н.В. Шашло

СОГЛАСОВАНО


Проректор по научной и финансово-экономической деятельности



подпись, дата

О.Ю. Ворожит

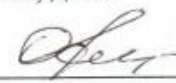
Начальник Управления научно-исследовательской деятельностью



подпись, дата

Г.В. Петрук

Директор Центра менеджмента качества



подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Утверждено на заседании
Ученого совета ВГУЭС

протокол от «1» апреля 2016 года № 8

Ректор ВГУЭС


Т.В. Терентьева



Владивосток 2016

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, Университет) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение программ аспирантуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

- Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 29 февраля 2009г. № 59;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842;

- Паспорта научных специальностей по направлениям подготовки;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №882 от 24 августа 2015 г.;

- локальные нормативные акты ВГУЭС относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарта).

3.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая подготовку научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Университете по всем основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

3.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5 Лица, осваивающие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (направленности) подготовки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с настоящим Положением.

3.6 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации, за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

3.8 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.10 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и Программой государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГУЭС.

3.11 Государственные аттестационные испытания проводятся без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.12 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4 Виды государственных аттестационных испытаний

4.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

4.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры. Конкретная форма проведения государственного экзамена представлена в Программах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 Требования к научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его представления и критерии его оценки устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению (направленности) подготовки аспирантов.

4.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

5.1 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2 Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссии могут создаваться:

по направлению подготовки;

по научной специальности;

по образовательной программе;
по ряду научных специальностей и направлений подготовки;
по ряду образовательных программ.

По одному направлению подготовки или по одной образовательной программе может быть создано несколько государственных экзаменационных комиссий.

5.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

5.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации по представлению курирующего проректора.

5.5 Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.6 Учебная нагрузка членов экзаменационных комиссий регламентируется Приказом ректора университета об установлении норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на соответствующий учебный год.

5.7 Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы государственных экзаменационных комиссий.

5.8 Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство

требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.9 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.12 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе

голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

5.13 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.14 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.15 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в Отделе аспирантуры и докторантуры (в соответствии с номенклатурой дел), а затем сдаются в архив Университета.

5.16 Для рассмотрения претензий обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации по представлению заведующего отделом аспирантуры и докторантуры ежегодно формируются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.17 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании соответствующего приказа).

5.18 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.19 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Утвержденные Программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научным докладам и порядку их подготовки, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением проректора по научной и финансово-экономической деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.4 Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по

образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.5 Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

6.6 Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обсуждаются на кафедре, к которой прикреплен аспирант, с участием двух внутренних рецензентов, являющихся специалистами по тематике подготовленной научно-квалификационной работы.

6.7 По результатам обсуждения на кафедре научно-квалификационной работы выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров подготавливается письменное заключение кафедры, содержащее также отзывы двух внутренних рецензентов.

Форма заключения кафедры приведена в Программе проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.8 Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров подлежат внешнему рецензированию. Для проведения такого рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров направляется внешнему рецензенту из числа лиц, которые не являются сотрудниками Университета. Внешний рецензент проводит анализ представленной работы, подготавливает и передает в Университет письменную рецензию на её содержание.

6.9 Выпускник образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров (аспирант) совместно с научным руководителем подготавливает текст научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы. Требования к содержанию и форме представления научного доклада приведены в Программе проведения государственной

итоговой аттестации выпускников программ подготовки научно-педагогических кадров.

6.10 Научный руководитель обеспечивает ознакомление выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с отзывом, заключением кафедры и внешней рецензией на научно-квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

6.11 Текст научного доклада, отзыв научного руководителя, заключение кафедры и внешняя рецензия на научно-квалификационную работу передаются в Государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы.

6.12 Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования на основе системы «Антиплагиат» ВГУЭС. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.13 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.14 Обучающиеся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительными причинами признаются:

временная нетрудоспособность,
исполнение общественных или государственных обязанностей,
вызов в суд,
транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),
погодные условия или другие форс-мажорные обстоятельства.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.15 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания на основании распоряжения по Институту подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

6.16 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.7.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.17 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год

и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.18 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

7.2.1 проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

7.2.2 присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

7.2.3 пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

7.2.4 обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

7.5.1 для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.5.2 для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.5.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

7.5.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научный доклад по результатам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, заключение кафедры, внешнюю рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада).

8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные председателем государственной экзаменационной комиссии.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9 Формы бланков документов, необходимых для проведения государственной итоговой аттестации

9.1 Формы бланков документов, необходимых для осуществления процесса проведения государственной итоговой аттестации, отображены в Приложении А-И.

Приложение А
Форма бланка протокола государственного экзамена
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему экзамена

“ _____ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ:

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(указать код, наименование направления подготовки)

(указать профиль)

форма обучения _____

сдает экзамен _____
(указать наименование экзамена в соответствии с учебным планом)

ВОПРОСЫ экзаменационного билета № _____

Вопросы членов комиссии:

1. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
2. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
3. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
4. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
5. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Приложение Б

Форма бланка протокола по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ № _____ заседания государственной экзаменационной комиссии по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

“ _____ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(указать код, наименование направления подготовки)

(указать профиль)

Форма обучения _____

Тема НКР _____

Научный руководитель НКР _____

Внутренние рецензенты

1. _____

2. _____

Внешний рецензент _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа (диссертация):

текстовая часть НКР на _____ страницах;

графическая часть НКР (чертежи, плакаты) на _____ листах _____ формата.

2. Отзыв руководителя НКР

3. Рецензия на НКР

4. Результаты проверки НКР на наличие объема заимствований: ___% оригинальности текста

5. Проект Заключения выпускающей кафедры

После научного доклада аспиранта о содержании выполненной НКР в течение _____ мин. ему были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

2. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

3. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

4. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта:

на заданные ему вопросы _____

на замечания рецензента _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант показал способность (неспособность) и умение (неумение) самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Признать, что аспирант выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Секретарь

экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Приложение В
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ

от _____ 20__ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
о выдаче дипломов выпускникам и присвоении квалификации**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

СЛУШАЛИ:

Председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

_____ (указать код, наименование направления подготовки)

о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, выпускникам по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

_____ (указать код, наименование направления подготовки)

_____ (указать профиль)

ПОСТАНОВИЛИ:

2. На основании результатов аттестационных испытаний присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-Исследователь» и выдать диплом об окончании аспирантуры следующим аспирантам:

1. _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

2. Рекомендации (особые мнения) _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи (И.О.Ф.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи (И.О.Ф.)

Приложение Г

Примерная форма отзыва руководителя на НКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на научно-квалификационную работу

аспиранта(ки) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (код, наименование направления подготовки, профиля)

_____ (наименование профиля)

на тему _____
(полное наименование темы согласно приказу)

Научно-квалификационная работа состоит из текстовой части на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

В отзыве научный руководитель должен отобразить следующие разделы:

- *цель и актуальность темы исследования;*
- *личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;*
- *степень достоверности результатов проведенных исследований;*
- *новизна результатов проведенных исследований;*
- *практическая значимость проведенных исследований;*
- *ценность научных разработок;*
- *полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных автором;*
- *научная специальность, которой соответствует НКР;*
- *соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части НКР;*
- *достоинства и недостатки НКР.*
- *оценку подготовленности аспиранта, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач НКР.*

В отзыве обязательно указывается результат проверки работы на объем заимствований (*Оригинальность текста НКР составляет _____ %*).

Заключение о соответствии НКР требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям согласно Положения о порядке присуждения учёных степеней и о _____ возможности представления рецензируемой НКР к публичной защите.

Руководитель выставляет оценку научного доклада по выполненной НКР (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) и высказывает свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Руководитель НКР¹ _____ (ученая степень, звание, должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

¹ Подпись заверяется печатью по месту работы руководителя.

Приложение Д
Примерная форма рецензии на НКР
РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу

аспиранта(ки) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код, наименование направления)

(наименование профиля)

во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса

на тему _____

(полное название темы согласно приказу)

Научно-квалификационная работа состоит из текстовой части на _____ страницах,
графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

В рецензии рецензент должен отобразить следующие разделы:

1. Актуальность избранной темы исследования, правильность формулировки цели и задач работы, используемых методов исследований.

2. Степень достоверности и обоснованности результатов проведённых исследований, научных положений, выводов и практических рекомендаций, сформулированных в НКР, их научная новизна и практическая значимость.

3. Законченность, завершённая и самостоятельность НКР, шифр и направление подготовки аспиранта и специальность, которой соответствует НКР, количество и качество публикаций аспиранта, их объём, ценность работ, полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных в печати, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК МОН РФ.

4. Практическая значимость проведенных исследований. Степень внедрения (использования) результатов работы в практику и учебный процесс, наличие справок, актов о внедрении, методических рекомендаций, авторских свидетельств, патентов на изобретения и полезные модели, удостоверений на рационализаторские предложения по теме НКР.

5. Личное участие автора в получении результатов, изложенных в НКР, репрезентативность экспериментального материала, на основании которых написана рецензируемая НКР.

6. Оценка автореферата НКР, его качество, соответствие содержанию НКР и требованиям, предъявляемым ВАК МОН РФ; соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части НКР.

7. Критические замечания и предложения рецензента, выявленные в НКР и автореферате недостатки, упущения, ошибки и неточности, которые должны быть устранены соискателем до представления НКР к публичной защите.

8. Научная специальность, которой соответствует НКР.

9. Заключение рецензента о соответствии НКР требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям согласно Положения о порядке присуждения учёных степеней и о возможности представления рецензируемой НКР к публичной защите.

Рецензент должен дать общую оценку научного доклада о выполненной НКР (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) и высказывает свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Рецензент НКР¹ _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

¹ Подпись заверяется печатью по месту работы руководителя.

Приложение Е

Примерная форма акта о внедрении

_____ (наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Должность руководителя организации
_____ Фамилия И.О.
_____ 20__

АКТ

_____ 20__

№ _____

внедрения результатов научно-квалификационной работы
в деятельность предприятия (производство)

Настоящим актом подтверждает, что результаты научно-квалификационной работы

_____ (название НКР (диссертации))

выполненной

аспирантом

_____ (фамилия, имя, отчество)

группы _____ (руководитель НКР _____)
Владивостокского государственного университета экономики и сервиса внедрены
(находятся в стадии внедрения, планируются к внедрению с указанием срока (год, месяц)
Форма внедренных результатов _____
(методики, технологические процессы и др., и их название)

Новизна внедренных результатов _____
(новое, модификация, модернизация и др.)

Руководитель подразделения,
внедрившего разработку

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Примечание – форму бланка кафедры разрабатывает самостоятельно на основе предложенной.

Приложение Ж

Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

Ректору ВГУЭС
Т.В. Терентьевой

ФИО обучающегося
обучающегося в группе _____
по направлению подготовки _____
профиль _____
форма обучения _____
тел.: _____

Заявление ³

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по _____ заболеванию

(нарушение слуха или нарушение зрения, или другое)

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации (экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ___ листах.

___ . ___ . 20__ г.

(подпись)

³ Подается инвалидом за 3 месяца до начала проведения ГИА при отсутствии указанных документов во ВГУЭС

Приложение 3

Форма протокола заседания апелляционной комиссии МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

члены комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Секретарь

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ:

Апелляционное заявление _____,

(Ф.И.О. аспиранта)

обучающегося по программе подготовки научно-квалификационных кадров в аспирантуре

(код, наименование направления подготовки наименование профиля)

Краткое содержание заявления _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Факты, изложенные в апелляции, _____

(имели место (не имели места))

2. Указанных факты на результат прохождения государственного аттестационного
испытания повлияли (не повлияли)

(значительно (не значительно))

3.

Отклонить апелляцию (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения
государственного аттестационного испытания и разрешить пересдачу экзамена или защиты научного
доклада и др.)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Аспирант: _____

Дата __ __ 20__ г.

Приложение И

Примерная форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
в форме *(указать форму аттестационного испытания)*

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
XX.XX.XX наименование ОПОП ВО
за 20__ год

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от __.
__.20__ № __ «О составе государственной экзаменационной комиссии» в составе:

председатель:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы
члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы
секретарь:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Государственная итоговая аттестация проводилась в форме (экзамен (наименование
в соответствии с учебным планом), защиты научного доклада по результатам
подготовленной НКР (диссертации))

Анализ экзамена

Оценка уровня освоения дисциплин, включенных в экзамен, а также знаний, умений
и владений, из требований соответствующего ФГОС ВО и уровень
сформированности компетенций выпускников. И другое....

Анализ результатов защиты научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации)

Оценка соответствия перечня тем НКР паспорту специальностей, их актуальность.

Общая характеристика НКР требованиям Положения о порядке присуждения
учёных степеней.

Оценка уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценка актуальности представленных НКР, новизна и оригинальность решений, их
ценность (научная, практическая с примерами тем).

СК-СТО-ПО-04-1.112-2016	Редакция 01	Стр. 31 из 34	18.03.2016
-------------------------	-------------	---------------	------------

Недостатки в подготовке по данной ОПОП

Указать недостатки, выявленные при защите НКР.

Рекомендации по совершенствованию подготовки аспирантов

Дать рекомендации по улучшению организации и методическому обеспечению учебного процесса, проведению государственной итоговой аттестации.

Решение ГЭК о выдаче дипломов и присвоении квалификации

По результатам аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия приняла решение о выдаче диплома об окончании аспирантуры и о присвоении квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации ___ выпускникам, в том числе ___ дипломов с отличием.

Председатель ГЭК

(указать ученую степень, уч. звание,
должность в соответствии с
приказом на состав ГЭК)

Ф.И.О.

Примечание – Подпись заверяется основному по месту работы председателя ГЭК печатью организации или печатью (штампом) отдела кадров данной организации

Форма приложений к отчету председателя ГЭК

Приложение 1

Результаты государственного экзамена
(указать наименование экзамена в соответствии с учебным планом)
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
XX.XX.XX Наименование направления подготовки, профиль подготовки

Показатели	Всего	Формы обучения			
		очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%
Допущено к государственному экзамену					
Сдали государственный экзамен с оценками:					
отлично					
хорошо					
удовлетворительно					
неудовлетворительно					

Результаты защиты научного доклада по результатам подготовки НКР (диссертации) по программе подготовки научно-квалификационных кадров в аспирантуре
XX.XX.XX Наименование направления подготовки, профиль подготовки

Показатели	Всего	Формы обучения			
		очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%
1 Допущено к выполнению НКР					
2 Принято к защите научных докладов по результатам подготовленной НКР (диссертации)					
3 Защищено научных докладов по результатам подготовки НКР (диссертации)					
4 Оценки:					
отлично					
хорошо					
удовлетворительно					
неудовлетворительно					
5 Количество научных докладов:					
- по темам, предложенных аспирантами					
- в рамках выполнения научных грантов					
6 Количество НКР, рекомендованных:					
- к защите в Диссертационных советах					
- к участию в конкурсах, грантах					
- к внедрению в организациях, в том числе:					
- в органах государственного и муниципального управления и общественных организаций					
- в организациях (независимо от форм собственности)					
- ВГУЭС, в том числе:					
- в учебный процесс					
7 Количество НКР внедренных в организациях, в том числе:					
- в органах государственного и муниципального управления и общественных организаций					
- в организациях (независимо от форм собственности)					
- ВГУЭС					
- в учебный процесс					