



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

2017 г.

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
СК-СТО –ПО-07-014-2017

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

подпись, дата

Н.В. Шашло

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

подпись, дата

О.Ю. Ворожит

Директор Департамента научно-исследовательской работы

подпись, дата

Г.В. Петрук

Ведущий научный сотрудник Центра мониторинга и прогнозирования

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Введено в действие приказом от « 17 » января 2017 г. № 11

Владивосток 2017

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, Университет) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение программ аспирантуры, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

- Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 29 февраля 2009г. № 59;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842;

- Паспорта научных специальностей по направлениям подготовки;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №882 от 24 августа 2015 г.;

- локальные нормативные акты ВГУЭС относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Общие положения

3.1 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарта).

3.2 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая подготовку научного

доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3 Итоговая аттестация выпускников проводится в Университете по всем основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственную аккредитацию.

3.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5 Лица, осваивающие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (направленности) подготовки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации, за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

3.7 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом самостоятельно (Приложение А). Протокол заседания экзаменационной комиссии по решению вопроса и выдаче диплома отражен в приложении Б.

3.8 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных

степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842; а также в соответствии с Порядком подготовки Заключения ФГБОУ ВО «ВГУЭС» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени.

3.9 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и Программой государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГУЭС.

3.10 Аттестационные испытания проводятся без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.11 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4 Виды аттестационных испытаний

4.1 Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

– экзамена;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

4.2 Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры. Конкретная форма проведения экзамена представлена в Программах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 Требования к научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его представления и критерии его оценки

устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению (направленности) подготовки аспирантов.

4.4 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5 Формы бланков протокола экзамена и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражены в **приложении В, Г**.

5 Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2 Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссии могут создаваться:

- по направлению подготовки;
- по научной специальности;
- по образовательной программе;
- по ряду научных специальностей и направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ.

5.3 Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за один месяц, предшествующий месяцу проведения итоговой аттестации приказом ректора университета.

5.4 Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и имеющих ученую степень доктора наук (в том

числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации по представлению курирующего проректора.

5.5 Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения итоговой аттестации.

5.6 Учебная нагрузка членов экзаменационных комиссий регламентируется Приказом ректора университета об установлении норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на соответствующий учебный год.

5.7 Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы экзаменационных комиссий.

5.8 Председатели экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

5.9 Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав

СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.10 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.12 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

5.13 В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.14 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

5.15 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в Отделе аспирантуры и докторантуры (в соответствии с номенклатурой дел), а затем сдаются в архив Университета.

5.16 Для рассмотрения претензий обучающихся по результатам итоговой аттестации по представлению заведующего отделом аспирантуры и докторантуры ежегодно формируются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.17 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании соответствующего приказа). Председатель составляет отчет председателя экзаменационной комиссии (Приложение Д).

5.18 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.19 Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6 Порядок проведения итоговой аттестации

6.1 Утвержденные Программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научным докладам и порядку их подготовки, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2 Экзамен проводится по утвержденной Программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого аттестационного испытания распоряжением курирующего проректора утверждается расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.4 Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.5 Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

6.6 Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обсуждаются на кафедре, к которой прикреплен аспирант, с участием двух внутренних рецензентов, являющихся специалистами по тематике подготовленной научно-квалификационной работы.

6.7 По результатам обсуждения на кафедре научно-квалификационной работы выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров подготавливается письменное заключение кафедры, содержащее также отзывы двух внутренних рецензентов.

6.8 Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров подлежат

внешнему рецензированию. Для проведения такого рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров направляется внешнему рецензенту из числа лиц, которые не являются сотрудниками Университета. Внешний рецензент проводит анализ представленной работы, подготавливает и передает в Университет письменную рецензию на её содержание.

6.9 Выпускник образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров (аспирант) совместно с научным руководителем подготавливает текст научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы. Требования к содержанию и форме представления научного доклада приведены в Программе проведения государственной итоговой аттестации выпускников программ подготовки научно-педагогических кадров.

6.10 Научный руководитель обеспечивает ознакомление выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с отзывом (Приложение Е), заключением кафедры и внешней рецензией на научно-квалификационную работу (Приложение Ж) не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

6.11 Текст научного доклада, отзыв научного руководителя, заключение кафедры и внешняя рецензия на научно-квалификационную работу передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы.

6.12 Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования на основе системы «Антиплагиат» ВГУЭС. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных

докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.13 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.14 Обучающиеся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Уважительными причинами признаются:

- временная нетрудоспособность,
- исполнение общественных или государственных обязанностей,
- вызов в суд,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),
- погодные условия или другие форс-мажорные обстоятельства.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.15 Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания на основании распоряжения по Институту подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

6.16 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.7.1. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в

установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.17 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.18 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7 Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

7.2.1 проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

7.2.2 присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

7.2.3 пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

7.2.4 обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

7.5.1 для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.5.2 для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.5.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

7.5.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) (Приложение И).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

8.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научный доклад по результатам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, заключение кафедры, внешнюю рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада).

8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные председателем государственной экзаменационной комиссии.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит и оформляется протоколом (Приложение К).

8.9 Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.10 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Форма документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом самостоятельно

Владивостокский государственный университет
экономики и сервиса



ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ



Владивостокский государственный университет
экономики и сервиса

**ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

000000 0000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

Решением экзаменационной комиссии присвоена
квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Протокол № от « » г.

Председатель
экзаменационной комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА



ПРИЛОЖЕНИЕ
к ДИПЛОМУ

000000 0000000

Регистрационный
номер

Дата выдачи

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ
ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об
образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением экзаменационной комиссии присвоена
квалификация «Исследователь. Преподаватель-
исследователь»

Срок освоения программы подготовки научно-
педагогических кадров в очной форме обучения

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

Настоящее приложение содержит _____ страниц

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Страница

Страница

СК-СТО-ПО-07-014-2017

Редакция 01

Стр. 21 из 36

17.01.2017

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страница

Страница

Приложение Б
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ

от _____ 20__ № _____

**заседания экзаменационной комиссии
о выдаче дипломов выпускникам и присвоении квалификации**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

СЛУШАЛИ:

Председателя экзаменационной комиссии по направлению подготовки

_____ (указать код, наименование направления подготовки)

о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации образца, установленного Университетом самостоятельно, выпускникам по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

_____ (указать код, наименование направления подготовки)

_____ (указать профиль)

ПОСТАНОВИЛИ:

2. На основании результатов аттестационных испытаний присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-Исследователь» и выдать **диплом об окончании аспирантуры** следующим аспирантам:

1. _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

2. Рекомендации (особые мнения) _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____
подпись расшифровка подписи (И.О.Ф.)

Секретарь
экзаменационной комиссии _____
подпись расшифровка подписи (И.О.Ф.)

Приложение В
Форма бланка протокола государственного экзамена
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по приему экзамена

“ _____ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ:

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

_____ (указать код, наименование направления подготовки)

_____ (указать профиль)

форма обучения _____

сдает экзамен _____
(указать наименование экзамена в соответствии с учебным планом)

ВОПРОСЫ экзаменационного билета № _____

Вопросы членов комиссии:

1. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
2. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
3. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
4. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
5. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что аспирант сдал экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия, И.О.)
Члены экзаменационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия, И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия, И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия, И.О.)
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия, И.О.)

Приложение Г

Форма бланка протокола по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ № _____ заседания экзаменационной комиссии по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

“ _____ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(указать код, наименование направления подготовки)

(указать профиль)

Форма обучения _____

Тема НКР _____

Научный руководитель НКР _____

Внутренние рецензенты

1. _____
2. _____

Внешний рецензент _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа (диссертация):

текстовая часть НКР на _____ страницах;

графическая часть НКР (чертежи, плакаты) на _____ листах _____ формата.

2. Отзыв руководителя НКР

3. Рецензия на НКР

4. Результаты проверки НКР на наличие объема заимствований: ___% оригинальности текста

5. Проект Заключения выпускающей кафедры

После научного доклада аспиранта о содержании выполненной НКР в течение _____ мин. ему были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

2. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

3. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

4. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта:

на заданные ему вопросы _____

на замечания рецензента _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант показал способность (неспособность) и умение (неумение) самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Признать, что аспирант выполнил и защитил научный доклад с оценкой _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель

экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены

экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Секретарь

экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Приложение Д
Примерная форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ

председателя экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме *(указать форму аттестационного испытания)*
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
XX.XX.XX наименование ОПОП ВО
за 20__ год

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от __. __.20__ № __
«О составе экзаменационной комиссии» в составе:

председатель:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

секретарь:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Итоговая аттестация проводилась в форме (экзамен (наименование в соответствии с учебным планом), защиты научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации))

Анализ экзамена

Оценка уровня усвоения дисциплин, включенных в экзамен, а также знаний, умений и владений, из требований соответствующего ФГОС ВО и уровень сформированности компетенций выпускников. И другое

Анализ результатов защиты научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации)

Оценка соответствия перечня тем НКР паспорту специальностей, их актуальность.

Общая характеристика НКР требованиям Положения о порядке присуждения учёных степеней.

Оценка уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценка актуальности представленных НКР, новизна и оригинальность решений, их ценность (научная, практическая с примерами тем).

Недостатки в подготовке по данной ОПОП

Указать недостатки, выявленные при защите НКР.

Рекомендации по совершенствованию подготовки аспирантов

Дать рекомендации по улучшению организации и методическому обеспечению учебного процесса, проведению итоговой аттестации.

Решение ЭК о выдаче дипломов и присвоении квалификации

По результатам аттестационных испытаний экзаменационная комиссия приняла решение о выдаче диплома об окончании аспирантуры и о присвоении квалификации образца, установленного ВГУЭС самостоятельно ___ выпускникам, в том числе ___ дипломов с отличием.

Председатель ЭК

(указать ученую степень, уч. звание,
должность в соответствии с
приказом на состав ГЭК)

Ф.И.О.

Примечание – Подпись заверяется основному по месту работы председателя ГЭК печатью организации или печатью (штампом) отдела кадров данной организации

Форма приложений к отчету председателя ЭК

Приложение 1

Результаты экзамена

(указать наименование экзамена в соответствии с учебным планом)
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
XX.XX.XX Наименование направления подготовки, профиль подготовки

Показатели	Всего	Формы обучения			
		очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%
Допущено к экзамену					
Сдали экзамен с оценками:					
отлично					
хорошо					
удовлетворительно					
неудовлетворительно					

Результаты защиты научного доклада по результатам подготовки НКР (диссертации)
по программе подготовки научно-квалификационных кадров в аспирантуре
XX.XX.XX Наименование направления подготовки, профиль подготовки

Показатели	Всего	Формы обучения			
		очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%
1 Допущено к выполнению НКР					
2 Принято к защите НКР					
3 Защищено НКР, из них: работ (проектов)					
4 Оценки НКР:					
отлично					
хорошо					
удовлетворительно					
неудовлетворительно					
5 Количество НКР:					
- по темам, предложенных аспирантами					
- в рамках выполнения научных грантов					
6 Количество НКР, рекомендованных:					
- к защите в Диссертационных советах					
- к участию в конкурсах, грантах					
- к внедрению в организациях, в том числе:					
- в органах государственного и муниципального управления и общественных организаций					
- в организациях (независимо от форм собственности)					
- ВГУЭС, в том числе:					
- в учебный процесс					
7 Количество НКР внедренных в организациях, в том числе:					
- в органах государственного и муниципального управления и общественных организаций					
- в организациях (независимо от форм собственности)					
- ВГУЭС					
- в учебный процесс					
9 Количество дипломов с отличием					

Приложение Е

Примерная форма отзыва руководителя на НКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на научно-квалификационную работу

аспиранта(ки) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (код, наименование направления подготовки, профиля)

_____ (наименование профиля)

на тему _____
(полное наименование темы согласно приказу)

Научно-квалификационная работа состоит из текстовой части на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

В отзыве научный руководитель должен отобразить следующие разделы:

- цель и актуальность темы исследования;
- личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна результатов проведенных исследований;
- практическая значимость проведенных исследований;
- ценность научных разработок;
- полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных автором;
- научная специальность, которой соответствует НКР;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части НКР;
- достоинства и недостатки НКР.
- оценку подготовленности аспиранта, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач НКР.

В отзыве обязательно указывается результат проверки работы на объем заимствований (Оригинальность текста НКР составляет _____ %).

Заключение о соответствии НКР требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям согласно Положения о порядке присуждения учёных степеней и о возможности представления рецензируемой НКР к публичной защите.

Руководитель выставляет оценку выполненной НКР (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) и высказывает свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Руководитель НКР¹ _____ (ученая степень, звание, должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

¹ Подпись заверяется печатью по месту работы руководителя.

Приложение Ж
Примерная форма рецензии на НКР
РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу

аспиранта(ки) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код, наименование направления)

(наименование профиля)

во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса
на тему _____

(полное название темы согласно приказу)

Научно-квалификационная работа состоит из текстовой части на _____ страницах,
графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

В рецензии рецензент должен отобразить следующие разделы:

1. Актуальность избранной темы исследования, правильность формулировки цели и задач работы, используемых методов исследований.

2. Степень достоверности и обоснованности результатов проведённых исследований, научных положений, выводов и практических рекомендаций, сформулированных в НКР, их научная новизна и практическая значимость.

3. Законченность, завершённость и самостоятельность НКР, шифр и направление подготовки аспиранта и специальность, которой соответствует НКР, количество и качество публикаций аспиранта, их объём, ценность работ, полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных в печати, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК МОН РФ.

4. Практическая значимость проведённых исследований. Степень внедрения (использования) результатов работы в практику и учебный процесс, наличие справок, актов о внедрении, методических рекомендаций, авторских свидетельств, патентов на изобретения и полезные модели, удостоверений на рационализаторские предложения по теме НКР.

5. Личное участие автора в получении результатов, изложенных в НКР, репрезентативность экспериментального материала, на основании которых написана рецензируемая НКР.

6. Оценка автореферата НКР, его качество, соответствие содержанию НКР и требованиям, предъявляемым ВАК МОН РФ. - соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части НКР.

7. Критические замечания и предложения рецензента, выявленные в НКР и автореферате недостатки, упущения, ошибки и неточности, которые должны быть устранены соискателем до представления НКР к публичной защите.

8. Научная специальность, которой соответствует НКР.

9. Заключение рецензента о соответствии НКР требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям согласно Положения о порядке присуждения учёных степеней и о возможности представления рецензируемой НКР к публичной защите.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной НКР (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) и высказывает свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Рецензент НКР¹ _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

¹ Подпись заверяется печатью по месту работы руководителя.

Приложение И

Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении итоговой аттестации

Ректору ВГУЭС
Т.В.Терентьевой

_____,
ФИО обучающегося

обучающегося в группе _____
по направлению подготовки _____

профиль _____

форма обучения _____

тел.: _____

заявление¹

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____,
(нарушение слуха или нарушение зрения, или другое)

прошу предоставить мне при прохождении итоговой аттестации (экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ___ листах.

_____._____.20__ г.

(подпись)

¹ Подается инвалидом за 3 месяца до начала проведения ИА при отсутствии указанных документов во ВГУЭС

Приложение К

Форма протокола заседания апелляционной комиссии МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ:

Апелляционное заявление _____,
(Ф.И.О. аспиранта)

обучающегося по программе подготовки научно-квалификационных кадров в аспирантуре

_____ (код, наименование направления подготовки наименование профиля)

Краткое содержание заявления _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Факты, изложенные в апелляции, _____
(имели место (не имели места))

2. Указанных факты на результат прохождения аттестационного испытания повлияли (не повлияли) _____
(значительно (не значительно))

3. _____
Отклонить апелляцию (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения аттестационного испытания и разрешить пересдачу экзамена или защиты научного доклада и др.)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Аспирант: _____

Дата _____ 20__ г.