



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Научно-технический совет



Т.В. Терентьева


2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СК-СТО-ПЛ-08-007-2018

### РАЗРАБОТАНО

Руководитель центра научных исследований, проектов и программ

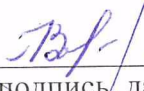
  
3 07 2018 М.С. Рахманова  
подпись, дата

### СОГЛАСОВАНО

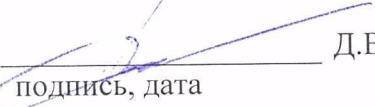
Проректор по УВНИР

  
С.Ю. Голиков  
подпись, дата

Директор департамента научно-исследовательских работ

  
3 07 2018 Г.В. Петрук  
подпись, дата

Руководитель Юридической службы

  
Д.В. Манежкин  
подпись, дата

Введено в действие приказом от «4» июля 2018 г. № 661

Владивосток 2018

## Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (Университет)

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

НИР – научно-исследовательские работы

НТС – Научно-технический совет

НИД – научно-исследовательская деятельность

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу

### 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о Научно-техническом совете (далее – Положение) ВГУЭС определяет статус, задачи и функции НТС, а также его структуру, права и обязанности.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на членов НТС, структурные подразделения университета, а также всех работников и обучающихся ВГУЭС.

### 2 Общие положения

2.1 НТС ВГУЭС является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета в сфере научно-исследовательской деятельности.

2.2. В своей работе НТС ВГУЭС руководствуется нормативными и правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки; решениями Ученого совета, Уставом ВГУЭС, приказами ректора университета, а также распоряжениями проректора, курирующего научную деятельность.

2.3. НТС рассматривает вопросы планирования, организации и выполнения НИД Университета.

2.4 Членами НТС могут быть научные и научно-педагогические работники университета, активно участвующие в научно-исследовательской работе университета. Количественный и персональный состав НТС утверждается приказом ректора не реже одного раза в три года. Руководство работой НТС осуществляют председатель и секретарь.

2.5 Работа НТС проводится в рабочем режиме.

2.6 Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями университета, а также всеми работниками и обучающимися ВГУЭС.

2.7 В целях качественной подготовки значимых и объемных вопросов, касающихся взаимодействия ВГУЭС с Министерством образования и науки РФ, внешними заказчиками и исполнителями НИОКР, НТС создает экспертные комиссии из числа членов НТС. Количественный и персональный состав экспертных комиссий принимается на заседании НТС открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов НТС и может утверждаться приказом ректора ВГУЭС в случае необходимости.

2.8 Решения НТС оформляются протоколами заседаний.

2.9 НТС руководствуется постановлениями и решениями Ученого совета университета.

2.10 НТС создается, реорганизуется, упраздняется приказом ректора.

2.11 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором ВГУЭС.

### 3 Цель и основные задачи НТС

3.1 Цель создания НТС ВГУЭС – повышение эффективности НИД преподавателей, молодых ученых, научных сотрудников, докторантов, аспирантов, соискателей и студентов университета.

3.2 Деятельность НТС ВГУЭС направлена на решение следующих задач:

- укрепление взаимосвязи науки, практики и образования;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- рассмотрение и экспертиза научно-исследовательских работ научных сотрудников, научно-педагогических работников и обучающихся университета, подающих научно-исследовательские работы на участие в конкурсах (грантах) различного уровня (муниципального, регионального, краевого, федерального и иного уровня);
- осуществление организационно-методического руководства и координирование НИОКР, проводимых в институтах, на кафедрах, в научно-исследовательских лабораториях и иных подразделениях университета;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования разработок университета в производстве;
- проведение оценки деятельности научных школ университета и утверждение годовых планов и отчетов деятельности научных школ университета.

#### **4 Функции НТС**

НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает и утверждает перечень направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ университета;
- разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы, инновационной деятельности в университете;
- рассматривает и утверждает отчеты научных руководителей НИР, выполненных в рамках базовой и проектной части государственного задания университета на выполнение работ в сфере научной деятельности, полученных субсидий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральных целевых программ, грантов российских и международных научных фондов, научно-технических программ ведомств;
- выносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации научных, инновационных структурных подразделений университета;
- проводит экспертизу заявок и проектов, направляемых на участие в конкурсах различного уровня и для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и т.п.;
- разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;
- обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);
- разрабатывает рекомендации по участию ученых университета в деятельности общественно-научных органов (комиссий, координационных и научно-технических советов и пр.);
- проводит экспертизу, дает рекомендации и принимает решение об участии научно-исследовательских работ научных сотрудников, научно-педагогических работников и обучающихся университета в конкурсах (грантах) различного уровня (муниципального, регионального, краевого, федерального и иного уровня);

- проводит оценку деятельности научных школ университета и утверждает годовые планы и отчеты деятельности научных школ университета;
- рассматривает и утверждает годовой план НИОКР университета;
- рассматривает, принимает и утверждает ежегодный отчет о научно-исследовательской деятельности университета;
- рассматривает кандидатуры и утверждает состав студенческого научного сообщества университета;
- рассматривает кандидатуры и утверждает состав Совета молодых ученых университета;
- рассматривает и утверждает Положения, касающиеся организации деятельности молодых ученых университета и студенческих научных сообществ.

## **5 Состав и порядок формирования научно-технического совета**

5.1 В состав НТС входят: председатель, заместитель председателя, секретарь НТС, члены НТС.

5.2 Персональный состав НТС, в том числе кандидатуру председателя, утверждает приказом ректор.

5.3 Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- утверждает повестку дня заседания НТС;
- представляет НТС во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протокол заседания НТС;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета университета;
- контролирует выполнение решений НТС.

5.4 Секретаря НТС выбирают на первом после утверждения состава НТС заседании из числа членов НТС по представлению председателя.

Секретарь НТС выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;
- извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС о проведении заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении;
- предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- составляет проект повестки дня заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС;
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС.

5.5. Права и обязанности членов НТС:

- избирать и быть избранным в создаваемые НТС органы (рабочие группы, секции, комиссии и т.д.);
- участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в работе научных семинаров, секций, конференций и т.д.;
- содействовать выполнению решений НТС;
- вносить предложения по совершенствованию работы НТС;
- выполнять поручения председателя и заместителя председателя НТС.

5.6 Порядок формирования НТС.

5.6.1 Количество членов НТС не должно превышать 20 человек.

5.6.2 Срок полномочий НТС составляет не более трех лет.

5.6.3. Досрочное прекращение полномочий членов НТС осуществляется по представлению проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе – председателя НТС – в случае фактического прекращения их участия в работе совета.

## **6 Порядок работы НТС**

6.1 Заседания НТС проходят в рабочем порядке.

6.2 Заседания НТС проводят не реже одного раза в квартал.

6.3 Подготовку очередных и внеочередных заседаний НТС осуществляет секретарь НТС.

6.4 Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

6.5 Решения НТС секретарь оформляет протоколом в пятидневный срок. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь НТС. Решения НТС доводят в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания НТС до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета.

6.6 Для решения оперативных вопросов НТС создает экспертные комиссии, в состав которых включают не менее трех членов НТС, с привлечением при необходимости других сотрудников университета.

6.7 Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

## **7 Права и ответственность членов НТС**

7.1 Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;

- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;

- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;

- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;

- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;

- запрашивать у руководства университета информацию о выполнении решений, принятых НТС;

- при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

7.2 НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.

7.3 Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением НТС.

#### **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждает приказом ректор.

8.2 Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства РФ, Устава ВГУЭС и настоящего Положения.