



ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Южно-Якутский научно-исследовательский центр Академии наук Республики Саха (Якутия)

ТРЕТЬЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

О проведении

XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри, 30 октября – 1 ноября 2024 г.

Уважаемые коллеги!

Приглашаем студентов, аспирантов, молодых ученых в возрасте до 39 лет, представителей иных организаций и предприятий, принять участие в XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри, которая состоится 30 октября – 1 ноября 2024 г.

Конференция организуется в целях активизации научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, обмена научными идеями и результатами исследований, а также вовлечения школьников в научные исследования.

По итогам конференции выпускается электронный сборник научных статей. Электронная версия сборника размещается в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru). Сборнику конференции присваиваются международный индекс ISBN, УДК, ББК, планируется индексация в РИНЦ.

Формат участия в конференции: для иногородних участников онлайн, заочный, возможно очное участие; для жителей Нерюнгринского района - очно, заочно. Онлайн платформа для иногородних участников – Webinar.ru. Участие в конференции бесплатное.

Оплата организационного взноса за участие в конференции не предусмотрена.

Место проведения конференции: г. Нерюнгри, Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ».

Рабочие языки конференции: русский, английский.

Научные секции конференции

Секция 1. Строительство	Секция 4. Математические науки и информационные технологии
Секция 2. Энергетика	Секция 5. Психологические науки
Секция 3. Науки о Земле (горное дело, геология, рациональное природопользование, охрана окружающей среды, инженерная экология, геоэкология).	Секция 6. Социально-экономические, общественные науки;
Секция 7. Филологические науки	

Формы участия и порядок регистрации на МНПК-2024

1. Один автор (коллектив авторов) может выбрать любую(ые) форму участия в МНПК-2024, при этом регистрация на каждую форму участия в МНПК-2024 осуществляется *отдельно*.
2. В конференции участвуют студенты вузов, ссузов, аспиранты и молодые ученые в возрасте до 39 лет.
3. Иногородние участники конференции, при очном участии, самостоятельно несут все возможные расходы, связанные с трансфером, проживанием и питанием.

Формы участия	Документы, обязательные к загрузке
<p>Онлайн, очное, заочное участие с публикацией доклада в сборнике МНПК-2024</p> <p>Автор оформляет доклад, до 4 стр. (.doc, .docx) по образцу (согласно требований к статьям). Доклад включается в программу МНПК-2024, представляется автором(ами) очно (онлайн) на секции МНПК-2024 и публикуется в сборнике МНПК-2024, с возможной индексацией в базе РИНЦ. Автор(ы) получает сертификат участника МНПК-2024.</p>	<p>Заявка; договор о передаче авторских прав; рецензия на публикацию; согласие на обработку персональных данных</p>
<p>Онлайн, очное участие без публикации доклада в сборнике МНПК-2024</p> <p>Автор готовит доклад для выступления. Название доклада включается в программу МНПК-2024, представляется автором(ами) очно (онлайн) на секции МНПК-2024 без публикации в сборнике МНПК-2024. Автор(ы) получает сертификат участника МНПК-2024.</p>	<p>Заявка; согласие на обработку персональных данных; рецензия на доклад</p>

Участник конференции отправляет полный пакет документов на электронную почту секции, в которой он участвует:

№ п/п	Секция конференции	Электронная почта
1	Секция 1. Строительство	Stroit_ti@mail.ru
2	Секция 2. Энергетика	Energo_ti@mail.ru
3	Секция 3. Науки о Земле (горное дело, геология, рациональное природопользование, охрана окружающей среды, инженерная экология, геоэкология)	Naukioz_ti@mail.ru
4	Секция 4. Математические науки и информационные технологии	Matinf_ti@mail.ru
5	Секция 5. Психологические науки	Psihol_ti@mail.ru
6	Секция 6. Социально-экономические, общественные науки	Socialog_ti@mail.ru
7	Секция 7. Филологические науки	Philolog_ti@mail.ru

4. Автор(ы), признанные победителями, могут быть отмечены благодарственными письмами, дипломами I, II, III степени и ценными призами.

5. На конференцию принимаются доклады, сообщения и тезисы, составленные на основе оригинальных исследований докладчика. Предпочтения отдаются работам, содержащим экспериментальные данные. **Оргкомитет оставляет за собой право проверки несанкционированного использования объектов чужой интеллектуальной собственности. Оригинальность материалов должна составлять не менее 70 %.**

6. Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для публикации. Материалы, не соответствующие требованиям оформления, к рассмотрению не принимаются.

7. Время выступления докладчиков – до 10 минут. Допускается использование иллюстрационного материала, компьютерных презентаций.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Полные пакеты документов для участия в XXIV конференции и полные тексты статей принимаются до **01 октября 2024 года**. После проверки статей Оргкомитет конференции направляет уведомление о приеме или отказе статьи к публикации, до **08 октября 2024г.**

В рамках работы конференции планируется культурная программа:

- экскурсии (Нерюнгринский угольный разрез; музей горной техники под открытым небом, НГРЭС);
- посещение музея истории освоения Южной Якутии;
- посещение «Театра актера и куклы» Республики Саха (Якутия);

АДРЕС ОРГКОМИТЕТА И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко 16, каб. 304, **Шовкань Анастасия Георгиевна** (сот. 8-924-162-86-95); **Кечина Любовь Александровна** (сот. 8-932-306-75-99); 8 (41147) 4-21-38 добавочный 209.

Адрес для электронной корреспонденции: nti-konf@yandex.ru

Требования к статьям:

Публикация загружается на сайт конференции, с расширением **.doc, .docx**. Файл называется по **фамилии автора** (фамилия и инициалы), с добавлением названия населенного пункта проживания автора и вида представленного в файле документа (например, «Иванов М.В.-Якутск-доклад» и «Иванов М.В.-Якутск-публикация»).

- объем публикации – не более 4-х страниц формата А4;
- формат текста – редактор Word for Windows;
- поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое и правое по 25 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль 12;
- междустрочный интервал – через множитель 1,15;
- рисунки и графики выполняются в любом из форматов: doc; jpg или bmp.
- оформление списка литературы согласно требованиям ГОСТ (Р 7.0.100-2018, Р 7.0.5-2008, 7.0.12-2011, 7.0.11-2011, 7.80-2000);
- рецензия на статью на языке рецензента;
- место работы научного руководителя указывать рядом с ФИО;
- если статья опубликована на английском языке, то все данные об авторах статьи, название статьи – должны быть на английском языке.

Ответственность за достоверность указанных в статьях сведений, юридическую ответственность, а также за соблюдение законодательства об интеллектуальной собственности, несут авторы публикуемых материалов. Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для публикации. Материалы, не соответствующие требованиям оформления, к рассмотрению не принимаются.

Пример оформления публикации

Политическая социализация молодежи и пути ее активации

*Иванов М.В., студент,
Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова,
г. Якутск
E-mail: avc@mail.ru*

*Научный руководитель:
к.э.н., доцент Васильев В.А.*

Политическая культура выполняет одну из важнейших своих функций — политическую социализацию личности [1, стр. 25] ...

Список литературы:

1. Двинянинова Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: Сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ:

1. Ф.И.О. участника (полностью), телефон, факс, E-mail _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи) (для организации экскурсионной программы) _____

4. Место работы/учебы (факультет, курс): _____

5. Ф.И.О. научного руководителя (полностью), ученая степень, место работы, должность, телефон, факс, E-mail: _____

6. Название доклада (публикации): _____

7. Направление и секция конференции: _____

8. Вид участия (очное, онлайн, заочное): _____

9. Необходимость бронирования мест в общежитии (количество мест ограничено): _____

Примечание:

Требования по оформлению заявки участника:

Для студентов: название вуза или ссуза (полное наименование, согласно Устава), факультет, курс, группа, адрес учебного заведения, E-mail.

Для аспирантов: наименование организации (полное наименование, согласно Устава), в которой проходят обучение, форма обучения, адрес организации, E-mail.

Для остальных: место работы (полное наименование, согласно Устава), должность, научная степень (если есть), адрес места работы, E-mail.

Договор о передаче авторского права

г. Нерюнгри

«___» _____ 2024 г.

1. Стороны договора

Автор (соавторы) _____

и Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (ТИ (ф) СВФУ) в лице директора Руковича Александра Владимировича, действующего на основании Устава, (далее - «Издатель»);

Название рукописи _____

(именуемая в дальнейшем «Материалы»), Материалы XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри.

2. Предмет договора

А. Авторское право

1. Воспроизведение, размещение, передача или иное распространение, или использование Материалов или любой отдельной части (фрагмента) Материала, содержащейся в ней, любым разрешенным настоящим Договором способом должно сопровождаться ссылкой на Материалы XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри и упоминанием Издателя, а именно: (название статьи, имя Автора (соавторов), страницы самих материалов.

Автор (и каждый соавтор) с даты вступления настоящего Договора в силу передает Издателю на срок действия авторского права все исключительные права на Материалы, включая права на перевод, воспроизведение, переиздание (право выдавать лицензию), передачу, распространение или иным способом использование Материалов или содержащихся в них частей (фрагментов), для публикации по всему миру на английском языке в научных, учебных, технических или профессиональных журналах или других периодических изданиях и производных работах; в печатных и электронных версиях таких журналов, периодических изданий и производных работах во всех средствах и форматах, существующих на данный момент и которые могут возникнуть в будущем, а также право на выдачу лицензии (или разрешения) третьим сторонам использовать Материалы для публикации повсеместно в таких журналах, периодических изданиях и составительских работах.

Передача прав по настоящему Договору включает право на обработку формы представления Материалов для использования во взаимодействии с компьютерными программами и системами (базами данных), воспроизведения, публикации и распространения в машиночитаемом формате и внедрения в системы поиска (базы данных).

В. Сохраненные права

Автор (соавторы) или Работодатель Автора (соавторов) Материалов сохраняет все права (за исключением прав, переданных Издателю по настоящему Договору) собственника Материалов, включая патентные права на любые процессы, способы или методы и проч., описанные Автором (соавторами) в Материалах, а также права на товарные знаки.

С. Другие права Автора (соавторов) Материалов

Издатель разрешает Автору (соавторам) Материалов (работодателю) следующее:

1. Право пользоваться печатными или электронными препринтами неизданных Материалов в форме и содержании, принятыми Издателем для публикации в Материалах докладов. Такие препринты могут быть размещены в виде электронных файлов на веб-сайте Автора (соавторов) или на защищенном внешнем веб-сайте работодателя Автора (соавторов) Материалов, но не для коммерческих продаж или систематического внешнего распространения третьей стороной.

2. Право безвозмездно фотокопировать или передавать коллегам копию напечатанной статьи целиком или частично для их личного или профессионального использования, для продвижения академических или научных исследований, или для информационных целей работодателя в соответствии с изложенным ниже Параграфом D.2.

3. Право использовать Материалы из опубликованной статьи в написанной Автором (соавторами) книге.

4. Право использовать отдельные рисунки или таблицы и отрывки текста из Материалов в собственных целях обучения или для включения их в другую работу, издаваемую (в печатном или электронном формате) третьей стороной, или для представления в электронном формате во внутренней компьютерной сети или на внешнем веб-сайте Автора (соавторов) или его работодателя.

5. Право включать Материалы в учебные сборники для использования в аудитории, для безвозмездного распространения Материалов студентам Автора (соавторов) или сохранять Материалы в электронном формате на локальном сервере для доступа студентов, как к части курса обучения, а также для внутренних обучающих программ в учреждении работодателя.

D. Материалы, которыми владеет Работодатель

1. Если Материалы были подготовлены в порядке выполнения служебного задания, и они являются собственностью Работодателя, то Автор (соавторы) должен получить (в дополнение к своей подписи) согласие Работодателя о передаче авторского права. Настоящим Договором Работодатель передает Издателю все авторские права на использование Материалов, как указано в параграфе «А», на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. В дополнение к правам, обозначенным в параграфе «В» и правам, переданным Автору (соавторам) в соответствии с параграфом «С», Издатель настоящим безвозмездно передает такому Работодателю право делать копии и распространять напечатанные Материалы внутри учреждения в печатном или электронном виде на локальном сервере Работодателя, не для коммерческого использования. Размещение Работодателем опубликованных Материалов на общедоступном сервере может быть осуществлено только с письменного согласия Издателя и при осуществлении всех необходимых платежей.

E. Предупреждение об авторском праве

Автор/Работодатель соглашаются, что каждая копия Материалов или любая её часть, распространенная или размещенная ими в печатном или электронном формате, что разрешено настоящим Договором, будет содержать указание на авторское право.

F. Гарантии автора

Автор (соавторы) гарантирует, что Материалы являются оригинальной работой, представлены на рассмотрение только в Материалах докладов научно-практической конференции «XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов, в г. Нерюнгри» и ранее не публиковались. Если Материалы были написаны совместно с соавторами, Автор гарантирует, что проинформировал их относительно условий этого Договора и получил их подписи или письменное разрешение подписываться от их имени.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.

Пример:

РЕЦЕНЗИЯ

на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.

Пример:

Статья Е. В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе.

3. Степень актуальности предоставляемой статьи.

Пример:

Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения ИЯ студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.

4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

Пример:

Автором проведена серьезная работа по определению функций обратной связи или контроля при обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей. Немаловажным является и то, что Е. В. Рябцева пишет о необходимости изменения роли преподавателя в процессе обучения ИЯ студентов ТС, так как сегодня преподаватель в вузе перестает являться основным источником информации, он должен скорее направлять обучение, а не управлять им.

5. Рекомендацию к публикации.

Пример:

Научная статья Е. В. Рябцевой «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Данная статья может быть рекомендована к публикации.

6. Ученое звание, ученую степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, печать, подпись.

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

проживающий(ая) по адресу _____
индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира

документ удостоверяющий личность _____
название, серия, номер, кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ТИ (ф) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (далее – Оператор) обработку моих персональных данных и их передачу исключительно для организации участия в экскурсионной программе на режимных объектах, в рамках XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри. В персональные данные включаются паспортные данные.

В период действия разрешения я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу, в т.ч. трансграничную) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, которые не гарантируют защиты от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных - не более 1 года в информационных системах.

Срок хранения моих персональных данных на бумажных носителях - 75 (семьдесят пять) лет в архиве.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично, под расписку, представителю Оператора.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)