

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Отдел аспирантуры и докторантуры</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

*[Handwritten signature]*

Т.В. Терентьева  
2020 г.

### ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУЭС» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**СК-СТО-ПО-07-012-2020**

#### РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

*[Handwritten signature]*  
подпись

Т.В. Ершова

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе

*[Handwritten signature]*  
подпись

С.Ю. Голиков

И. о. председателя совета студенческих объединений

*[Handwritten signature]*  
подпись

О.С. Котляр

Введен в действие приказом от « 12 » 10 2020 г. № 822

Владивосток 2020

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает правила зачета ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Стандарт обязателен для всех структурных подразделений, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845 / 369;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

локальные нормативные акты ВГУЭС.

## **3 Общие положения**

3.1 Под зачетом в настоящем Порядке понимается учет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины), полученных обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве

результатов промежуточной аттестации по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы).

3.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе, об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5 Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание).

3.6 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Университет отказывает обучающемуся в зачете.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **4 Порядок зачета результатов**

### **4.1 Форма и порядок подачи заявления на зачет.**

Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А), предоставляемому в отдел аспирантуры и докторантуры. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения) или копия диплома об окончании аспирантуры. Обучающийся вправе также предоставить дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Личное заявление обучающегося может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (посредством электронной почты). Заявление и прилагаемые документы

направляются обучающимся на адрес корпоративной электронной почты заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

#### **4.2 Рассмотрение заявления и документов.**

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

К рассмотрению принимаются следующие документы, полученные в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

а) документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании;

б) документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, при условии их признания (нострификации) или апостилирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) документы об обучении, выданные иностранными организациями при условии наличия их нотариально заверенного перевода на русский язык.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю лично (при подачи обучающимся заявления лично). При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (посредством электронной почты), обучающийся получает уведомление о несоответствии документов ответным письмом.

#### **4.3 Сопоставление результатов обучения.**

Обучающимся могут быть зачтены дисциплины (модули), практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки).

Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

названия дисциплин (модулей), практики полностью совпадают с названиями дисциплин учебного плана,

названия дисциплин (модулей), практики не совпадают текстуально, но являются равнозначными по смыслу или включают соответствующее наименование;

количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Университете.

#### **4.4 Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося.**

Решение о зачете результатов освоения дисциплин принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления, обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством заведующего отделом аспирантуры и докторантуры формируется индивидуально для

каждого обучающегося из числа сотрудников Университета, в том числе научных руководителей, заведующих кафедр, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом ректора (Приложение Б).

В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, по решению Аттестационной комиссии может проводиться **процедура оценивания** фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Указанная процедура может проводиться:

при несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом;

при недостаточном объеме часов, (но не менее 60%), отведенных на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Университете;

при истечении 5 лет после выдачи документа об образовании и (или) квалификации, или документа об обучении иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Процедура оценивания производится преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину или руководящим соответствующей практикой, с использованием фонда оценочных средств рабочей программы подлежащей зачету дисциплины или практики.

Принятое Аттестационной комиссией положительное решение о зачете дисциплин оформляется в виде листа зачета (Приложение В), а также фиксируется в аттестационной ведомости и аттестационном листе аспиранта, учебной карточке, индивидуальном учебном плане аспиранта.

В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа, оформленный в виде протокола заседания Аттестационной комиссии, и листа зачета.

Как положительное, так и отрицательное решение направляется обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней.

#### **4.5 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.**

После принятия положительного решения о зачете, обучающийся в обязательном порядке переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## Приложение А

### Форма заявления на зачет

Ректору ВГУЭС  
Терентьевой Т. В.  
аспиранта \_\_\_\_\_ года очной (заочной) формы  
обучения по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### Заявление

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*оставить нужное*), освоенных в \_\_\_\_\_ (*наименование образовательной организации*) по направлению подготовки (профилю) / специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (профиля)/ специальности)

Я обучался(ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (*наименование вуза*)

Представленные документы (*оставить нужное*):

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (с приложением)

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по направлению подготовки (профилю)/специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (профиля) специальности)

Соответствующие документы прилагаются

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. аспирантурой и докторантурой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Б

## Форма приказа на комиссию

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**  
**(ВГУЭС)**

### П Р И К А З

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

г. Владивосток

#### Об аттестационной комиссии

На основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУЭС» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по зачету дисциплин аспиранта (ФИО) \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (профилю) \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

2. Секретарю комиссии оформить аттестационную ведомость зачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.

3. Решение о зачете дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов.

Ректор

Т.В. Терентьева

## Приложение В Форма листа зачета

ФГБОУ ВО «ВГУЭС»  
Отдел аспирантуры и докторантуры  
На основании приказа ФГБОУ ВО "ВГУЭС"  
об аттестационной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ЗАЧЕТА результатов освоения дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Основание для зачета:  
ФГОС ВО и \_\_\_\_\_

Подлежит изучению					Изучено по иной образовательной программе				
№	Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля Э/ДФ/3	Название дисциплины	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
		час.	ЗЕТ						
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»								
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б.1	История и философия науки								
	Иностранный язык								
Б1.В	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.3	Педагогика								
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору								
1	Современные проблемы экономики								
<i>Далее все дисциплины учебного плана</i>									
Всего подлежит изучению, ЗЕТ			∑						∑
Нормативный срок обучения, лет					Всего изучено, ЗЕТ		∑		

аспиранту(ке) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
зачесть перечисленные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (дата подпись ФИО)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (дата подпись ФИО)  
\_\_\_\_\_ (дата подпись ФИО)  
\_\_\_\_\_ (дата подпись ФИО)