

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
научно-исследовательский центр
лаборатория автоматике и робототехники

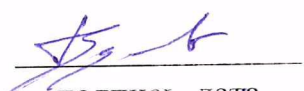
«УТВЕРЖДАЮ»
 ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
 Г.Б. Герендыева
 «14» марта 2023



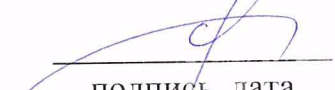
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 ЛАБОРАТОРИЯ АВТОМАТИКИ И РОБОТОТЕХНИКИ**

СК-ОРД-ПСП-114300132-2023

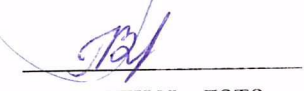
РАЗРАБОТАНО:
 Заведующий лабораторией автоматике и
 робототехники


 подпись, дата А.В. Зуев

СОГЛАСОВАНО
 Первый проректор


 подпись, дата С.Ю. Голиков

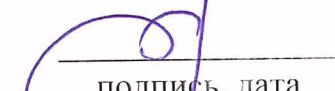
Директор департамента научно-
 исследовательской работы


 подпись, дата Г.В. Петрук

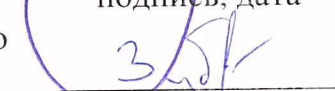
Руководитель юридической службы


 подпись, дата Д.В. Манежкин

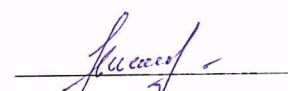
Начальник отдела по работе с персоналом


 подпись, дата Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного
 обеспечения управления


 подпись, дата О.А. Зубкова

Заведующий архивом


 подпись, дата В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «14» 03 2023 № 186

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДБУ	—	департамент бухгалтерского учета
ДНИР	—	департамент научно-исследовательской работы
ДЭФ	—	департамент экономики и финансов
ЛАР	—	лаборатория автоматике и робототехники
НИР	—	научно-исследовательская работа
ОЭП	—	отдел экономики и планирования
ОУДН	—	отдел учета доходов и налогообложения
ЦНИИП	—	центр научных исследований, проектов и программ
ЭПК	—	экспертно-проверочная комиссия
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ЛАР является документом системы качества ФГБОУ ВО «ВВГУ», отражающим:
организационно-правовое закрепление за ЛАР выполняемых функций;
рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников лаборатории и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЛАР является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра.

1.4. ЛАР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ЛАР находится в непосредственном подчинении директора ДНИР.

1.6. Деятельность ЛАР регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ЛАР утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание ЛАР включает следующие должности: заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЛАР (создание в составе ЛАР новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЛАР является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ЛАР закреплена аудитория 1652 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ЛАР возможно только на основании приказа ректора. Заведующий лабораторией доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего подразделения под подпись.

3. Цель и задачи лаборатории автоматике и робототехники

3.1. Целью структурного подразделения ЛАР является организация и осуществление научных исследований и образовательной деятельности в сфере подготовки кадров высшей квалификации в области автоматике и робототехники в соответствии с утвержденным планом НИР.

3.2. К основным задачам ЛАР относятся:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности фундаментальных и прикладных НИР в области автоматике и робототехники, а также интеллектуальных информационно-измерительных и управляющих систем роботов;

подготовка аспирантов докторантов в области автоматике и робототехники;

представление результатов НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах;

участие в конкурсах на представление грантов.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции ЛАР в соответствии с задачами

Функции	Итоги, документы
Выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности фундаментальных и прикладных НИР в области автоматике и робототехники, а также интеллектуальных информационно-измерительных и управляющих систем роботов	Планирование НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по тематике лаборатории
	Заявки для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории
	Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов по выполняемым работниками ЛАР НИР
Подготовка кадров высшей квалификации в области автоматике и робототехники	Привлечение докторантов, аспирантов, студентов к выполнению диссертационных исследований в рамках, выполняемых ЛАР НИР
Представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах	Публикация полученных научных результатов в российских и международных периодических изданиях
	Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах
Участие в конкурсах на предоставление грантов	Заявки для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории

5. Права и полномочия лаборатории автоматике и робототехники

5.1. Заведующий ЛАР имеет право:
представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ЛАР, в других организациях, учреждениях и органах власти;
отказать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;

самостоятельно формировать проектные группы для выполнения НИР.

5.2. Работники ЛАР имеют право:
запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства вуза сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений вуза, по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении НИР преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности ЛАР, проведению исследований и организации НИР;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Полномочия научной лаборатории:

принимать решения в рамках компетенции ЛАР;

контролировать выполнение НИР в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений, нормативных документов, регламентирующих подготовку отчетов о выполненных НИР;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором и директором ДНИР к работе по решению поставленных перед ЛАР задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЛАР.

6. Взаимодействие лаборатории автоматике и робототехники

6.1. ЛАР взаимодействует со всеми подразделениями университета в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимодействия ЛАР с подразделениями и должностными лицами университета приведены в таблице 2.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЛАР в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ЛАР в работе структурных подразделений университета привлечение работников осуществляется по согласию с заведующим лабораторией.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи ЛАР со структурными подразделениями

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование и выполнение НИР согласованных с приоритетными	Структурное подразделение-заказчик, ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные	В соответствии с требованиями исходного документа

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по научной тематике лаборатории		заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии	
Организация и проведение хоздоговорных научно-исследовательских работ для внешней среды	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, ДБУ, ДЭФ, структурное подразделение-заказчик, ДНИР	Конкурсная документация, формализованная разработка	В соответствии с требованиями исходного документа
Подготовка и проведение мероприятий по направлениям деятельности	Структурные подразделения университета	Программа мероприятия	В соответствии с требованиями исходного документа
Формирование пакета отчетной документации по проектам	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, отдел по работе с персоналом, ДБУ, ДЭФ	Отчеты, акты приемки, ведомости соответствия и др.	В соответствии с требованиями исходного документа
Организация работ по взаимодействию с научными и иными организациями в целях повышения эффективности научной деятельности	Научные и иные организации	Соглашение о сотрудничестве, план мероприятий	В соответствии с требованиями исходного документа

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ЛАР возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора ДНИР.

7.2. На должность заведующего ЛАР назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ЛАР (отпуска, болезни, командировки и

пр.) его обязанности временно исполняет работник ЛАР, назначенный приказом ректора по представлению заведующего ЛАР, согласованному с директором ДНИР и первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники ЛАР несут ответственность за невыполнение: законодательства Российской Федерации; локальных нормативных актов университета; указаний заведующего ЛАР; обязанностей, возложенных на работников в соответствии с настоящим положением и трудовым договором.

8.2. Работники ЛАР несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения должностных обязанностей.

8.3. Работники ЛАР за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Заведующий ЛАР несет персональную ответственность в случае: несоответствия законодательству актов, разработанных ЛАР, подписанных и завизированных заведующим ЛАР; необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства университета информацией о деятельности ЛАР; недостатков и ошибок в работе ЛАР, повлиявших на ход выполнения производственных и иных планов ЛАР и университета.

9. Номенклатура дел

9.1. В ЛАР дела ведутся в соответствии номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора. Состав документов ЛАР приведен в таблице 3.

9.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство, является заведующий ЛАР.

9.3. Отчеты, иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены: непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию; руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора, директора ДНИР и/или проректоров по направлению.

Таблица 3 – Номенклатура дел ЛАР

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
114300132-01	Приказы, инструктивные письма Министерства		До минования надобности ст. 2 б	Подлинники в общем отделе

СК-ОРД-ПСИ-114300132-2023 Редакция: 01 Стр. 7 из 8 06.03.2023

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
	науки и высшего образования Российской Федерации о научно-исследовательской работе (копии)			
114300132-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300132-03	Положение о лаборатории (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
114300132-04	Штатное расписание лаборатории (копии)		До минования надобности ст. 40	Подлинники в ОЭП
114300132-05	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		15 лет ст. 18 б	Перечень научно-технической документации 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300132-06	Заявки на участие в конкурсах ФГБОУ ВО «ВВГУ» по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вуза (копии)		5 лет ЭПК ст. 231	Подлинники в ЦНИПП Дело № 1143003-10
114300132-07	Номенклатура дел лаборатории		3 г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
114300132-08	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 172 прим.	После утверждения описей
114300132-09	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»