

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
научно-образовательный центр педагогики и психологии профессионального
развития личности



УТВЕРЖДАЮ

Директора ФГБОУ ВО «ВВГУ»

С.Ю. Голиков


ноября 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕДАГОГИКИ И
ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ**

СК-ОРД-ПСП-114300124-2022

РАЗРАБОТАНО

Руководитель научно-образовательного
центра педагогики и психологии
профессионального развития личности

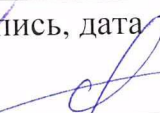


подпись, дата

В.С. Чернявская

СОГЛАСОВАНО

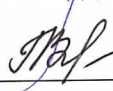
Первый проректор



подпись, дата

С.Ю. Голиков

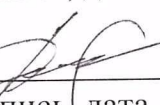
Директор департамента научно-
исследовательской работы



подпись, дата

Г.В. Петрук

Руководитель юридической службы



подпись, дата

Д.В. Манежкин


Начальник отдела по работе с персоналом



подпись, дата

Д.О. Терпугова

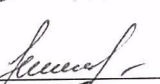
Руководитель службы документационного
обеспечения управления



подпись, дата

О.А. Зубкова

Заведующий архивом



подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «03» ноября 2022 № 948

Владивосток 2022

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ»	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДНИР	–	департамент научно-исследовательской работы
НИЦ	–	научно-исследовательский центр
НИР	–	научно-исследовательская работа
НТД	–	научно-техническая документация
ОЭП	–	отдел экономики и планирования
ОУДН	–	отдел учета доходов и налогообложения
НОЦ	–	научно-образовательный центр педагогики и психологии
ПППРЛ	–	профессионального развития личности
ЦНИПП	–	центр научных исследований, проектов и программ
ЭПК	–	Экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-образовательном центре педагогики и психологии профессионального развития личности является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим:

организационно-правовое закрепление за научно-образовательным центром педагогики и психологии профессионального развития личности выполняемых функций;

рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников НОЦ ПППРЛ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Полное наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой – научно-образовательный центр педагогики и психологии профессионального развития личности.

Сокращенное наименование структурного подразделения – НОЦ ПППРЛ.

1.4. НОЦ ПППРЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР по согласованию с первым проректором.

1.5. НОЦ ПППРЛ является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра и непосредственно подчиняется директору ДНИР.

1.6. Деятельность НОЦ ПППРЛ регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание НОЦ ПППРЛ утверждает в уставленном порядке ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя НОЦ ПППРЛ, согласованному с директором департамента научно-исследовательской работы и первым проректором.

2.2. Штатное расписание НОЦ ПППРЛ включает следующие должности: руководитель научно-образовательного центра, научный сотрудник.

2.3. Изменение штатного расписания и структуры НОЦ ПППРЛ (создание в составе лаборатории новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

2.4. Изменение штатного расписания и структуры НОЦ ПППРЛ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. Исходя из объемов финансирования работ, штатное расписание НОЦ ПППРЛ утверждается ежегодно.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности НОЦ ПППРЛ осуществляется за счет средств, выделяемых Министерством науки и высшего образования РФ на выполнение НИР в соответствии с утвержденным тематическим планом, государственных контрактов, заключенных в рамках федеральных и отраслевых целевых программ, региональных и муниципальных контрактов, договоров на выполнение НИР, заключенных с российскими и международными научными фондами, предприятиями и организациями различных форм собственности в соответствии с тематикой центра.

2.7. За НОЦ ПППРЛ закреплена аудитория 1634 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора. Руководитель подразделения доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего подразделения под роспись.

3. Цель и задачи структурного подразделения

3.1. Целью НОЦ ПППРЛ является объединение и координация усилий по проведению научных исследований и образовательной деятельности в целях решений теоретических и прикладных задач в области педагогики и психологии (исследовательская, развивающая, формирующая, информационно-просветительская, консультативная, психопрофилактическая, тренинговая).

3.2. Задачами НОЦ ПППРЛ являются:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности научно-исследовательских работ в области развития: современных технологий педагогики и практической психологии;

подготовка аспирантов и докторантов по педагогическому и психологическому направлениям научных исследований;

представление результатов научно-исследовательских работ в открытой печати, на конференциях, семинарах;

участие в конкурсах на предоставление грантов.

4. Функции НОЦ ПППРЛ

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на руководителя НОЦ ПППРЛ.

4.2. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции НОЦ ПППРЛ в соответствии с задачами

Функции	Итоги, документы
Выполнение научно-исследовательских работ в научных областях педагогики и психологии	Заявка для участия в международных, федеральных и региональных конкурсах в рамках различных научных программ по научной тематике центра; Научно-исследовательская работа в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами в рамках Задания Минобрнауки, заключенных государственных контрактов, договоров на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности по научной тематике центра
Подготовка кадров педагогического и психологического направлений, в том числе и высшей	Диссертационные исследования в рамках НИР, выполняемых НОЦ ПППРЛ

Функции	Итоги, документы
квалификации	
Представление результатов научно-исследовательских работ в открытой печати, на конференциях, семинарах	Статья, монография результатов научно-исследовательских работ

5. Права и полномочия НОЦ ПППРЛ

5.1. Руководитель НОЦ ПППРЛ имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции НОЦ ПППРЛ, в других организациях, учреждениях и органах власти; самостоятельно формировать проектные группы для выполнения научно-исследовательских работ.

5.2. Сотрудники НОЦ ПППРЛ имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства вуза сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений вуза, по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении научно-исследовательской работы преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности НОЦ ПППРЛ, проведению исследований и организации научно-исследовательских работ;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Руководитель центра и работники НОЦ ПППРЛ несут ответственность за несвоевременное выполнение контрактных и договорных обязательств по НИР.

5.4. Полномочия НОЦ ПППРЛ:

принимать решения в рамках компетенции лаборатории;

контролировать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ ПППРЛ.

6. Взаимодействие структурного подразделения

6.1. НОЦ ПППРЛ взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего положения.

6.2. Основные взаимосвязи НОЦ ПППРЛ с подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимодействия НОЦ ПППРЛ со структурными

СК-ОРД-ПСР-114300124-2022	Редакция: 02	Стр. 5 из 8	10.11.2022
---------------------------	--------------	-------------	------------

подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по научной тематике лаборатории	НИЦ	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии	В соответствии с требованиями исходного документа
Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения научно-исследовательских работ	ОЭП, отдел закупок	Финансовые документы, оформленные в установленные сроки в соответствии с регламентами и положениями СТО (стандартов организации) ФГБОУ ВО «ВВГУ»	В соответствии с требованиями

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и НОЦ ПППРЛ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников НОЦ ПППРЛ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с руководителем НОЦ ПППРЛ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. НОЦ ПППРЛ возглавляет руководитель научно-образовательного центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора департамента научно-исследовательской работы.

7.2. На должность руководителя НОЦ ПППРЛ назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю

деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя НОЦ ПППРЛ (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник НОЦ ПППРЛ, назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники НОЦ ПППРЛ несут ответственность за невыполнение: законодательства Российской Федерации; локальных нормативных актов университета; указаний заведующего НОЦ ПППРЛ; обязанностей, возложенных на работников в соответствии с настоящим положением и трудовым договором.

8.2. Работники НОЦ ПППРЛ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения должностных обязанностей.

8.3. Работники НОЦ ПППРЛ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Руководитель НОЦ ПППРЛ несет персональную ответственность в случае: несоответствия законодательству актов, разработанных НОЦ ПППРЛ, подписанных и завизированных руководителем НОЦ ПППРЛ;

необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства университета информацией о деятельности НОЦ ПППРЛ;

недостатков и ошибок в работе НОЦ ПППРЛ, повлиявших на ход выполнения производственных и иных планов НОЦ ПППРЛ и университета.

9. Номенклатура дел

9.1. В НОЦ ПППРЛ ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора от 31.03.2022 № 192. Состав документов НОЦ ПППРЛ приводится в таблице 3.

9.2. Ответственным за соблюдением номенклатуры дел НОЦ ПППРЛ назначается научный сотрудник центра.

Таблица 3 – Номенклатура дел НОЦ ПППРЛ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статей по перечню	Примечания
1	2	3	4
114300124-01	Приказы, инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о	До минования надобности ст. 2 б	Подлинники в общем отделе

	научно-исследовательской работе (копии)		
114300124-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности (копии)	До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе
114300124-03	Положение о центре (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинники в отделе по работе с персоналом
114300124-04	Технические задания на проведение НИР, финансируемых из федерального бюджета (копии)	15 лет ЭПК ст. 18 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300124-05	Промежуточные отчеты по НИР (копии)	Постоянно, ст. 25 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ЦНИПП Дело № 1143003-09
114300124-06	Заключительные отчеты (копии)	Постоянно, ст. 25 а	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ЦНИПП Дело № 1143003-09
114300124-07	Договоры на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности (копии)	15 лет ЭПК ст. 18 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300124-08	Исходящие и входящие документы	5 лет ЭПК, ст. 24	Перечень НТД 2021 г.
114300124-09	Акты приема, сдачи, списания имущества и материальных ценностей	5 лет, ст. 277	При условии проведения проверки
114300124-10	Номенклатура дел	3 г. ст. 157 прим.	Подлинники в общем отделе
114300124-11	Описи на дела, переданные в архив	3 года, ст. 172 прим.	После утверждения описей
114300124-12	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»