

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Межведомственный научно-образовательный центр «Растительные ресурсы»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГОУ ВО «ВГУ»

Г.В. Терентьева

«18» *ноября* 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«РАСТИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»
СК-ОРД-ПСП-114300125-2022**

РАЗРАБОТАНО

Старший научный сотрудник
межведомственного научно-образовательного
центра «Растительные ресурсы»

А.Ю. Маняхин

А.Ю. Маняхин

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Директор департамента научно-
исследовательской работы

Г.В. Петрук

Г.В. Петрук

подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова

Д.О. Терпугова

подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова

О.А. Зубкова

подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом от «*18*» *ноября* 2022 № *894*

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДНИР	— департамент научно-исследовательской работы
НИЦ	— научно-исследовательский центр
Положение МНОЦ «РР»	— положение о структурном подразделении МНОЦ «РР»
	— межведомственный научно-образовательный центр «Растительные ресурсы»
НИР	— научно-исследовательская работа
ВАК	— высшая аттестационная комиссия
ОУДН	— отдел учета доходов и налогообложения
РИНЦ	— Российский индекс научного цитирования
ЭПК	— Экспертно-проверочная комиссия
РФ	— Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственном научно-образовательном центре «Растительные ресурсы» является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим:

организационно-правовое закрепление за МНОЦ «РР» выполняемых функций; рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников центра и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. МНОЦ «РР» является структурным подразделением, входящим в структуру НИЦ.

1.4. МНОЦ «РР» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. МНОЦ «РР» находится в непосредственном подчинении директора ДНИР.

1.6. Деятельность МНОЦ «РР» регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание МНОЦ «РР» утверждает в уставленном порядке ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя научно-образовательного центра, согласованному с директором ДНИР и первым проректором.

Штатное расписание МНОЦ «РР» включает следующие должности: руководитель научно-образовательного центра, старший научный сотрудник.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры МНОЦ «РР» (создание в составе научно-образовательного центра новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя МНОЦ «РР», согласованному с директором ДНИР и первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры МНОЦ «РР» является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За МНОЦ «РР» закреплена аудитория 1509 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников МНОЦ «РР» возможно только на основании приказа ректора. Приказ об изменении расположения рабочего места доводится до сведения работников руководителем МНОЦ «РР» под подпись.

3. Цель и задачи структурного подразделения

3.1. Целью создания МНОЦ «РР» является развитие перспективных направлений научных исследований и оперативного внедрения их результатов в учебный процесс, ориентированный на подготовку кадров высокой квалификации для организаций научно-образовательной и производственной сферы в области изучения и использования лекарственных растений.

3.2. Основными задачами деятельности МНОЦ «РР» являются:
проведение НИР по тематике научно-образовательного центра;
освещение результатов исследований в журналах, входящих в РИНЦ, ВАК;
выступление на конференциях;

ознакомление студентов профильных специальностей с современными методами исследования;
 проведение семинаров.

4. Функции межведомственного научно-образовательного центра «Растительные ресурсы»

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение МНОЦ «РР» своих функций возлагается на руководителя МНОЦ «РР».

4.2. Функции МНОЦ «РР» в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции межведомственного научно-образовательного центра «Растительные ресурсы»

Функции	Итоги, документы
Обеспечение исследователя аналитическими данными. Постановка новых методов исследований	Организация работ по сопровождению исследований научных коллективов вуза Разработанные технические задания
Планирование, сопровождение и контроль издания монографий. Выполнение плана публикационной активности	Освещение результатов исследований в журналах, входящих в РИНЦ, ВАК
Живое обсуждение проблем и результатов исследований как своей лаборатории, так и научного сообщества в целом, в рамках решаемых задач. Налаживание контактов с ведущими учеными	Выступление на конференциях
Демонстрация обучающимся теоретического материала на практике, повышение интереса к академической науке, выявление перспективных студентов	Ознакомление студентов профильных специальностей с современными методами исследования
Обмен опытом между специалистами, повышение квалификации как ученых, так и студентов, задействованных в мероприятиях и деятельности МНОЦ РР	Проведение семинаров

5. Права и полномочия межведомственного научно-образовательного центра «Растительные ресурсы»

5.1. Руководитель МНОЦ «РР» имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции МНОЦ «РР», в других организациях, учреждениях и органах власти;
 отказать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;

самостоятельно формировать проектные группы для выполнения НИР.

5.2. Работники МНОЦ «РР» имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства вуза сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений вуза, по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении НИР преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности МНОЦ «РР», проведению исследований и организации НИР;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Полномочия межведомственного научно-образовательного центра «Растительные ресурсы»:

принимать решения в рамках компетенции научно-образовательного центра;

контролировать выполнение НИР в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором и директором ДНИР к работе по решению поставленных перед научно-образовательным центром задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию МНОЦ «РР».

6. Взаимодействие межведомственного научно-образовательного центра «Растительные ресурсы»

6.1. МНОЦ «РР» взаимодействует со всеми подразделениями университета в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимодействия МНОЦ «РР» с подразделениями и должностными лицами университета приведены в таблице 2.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями университета и МНОЦ «РР» в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора (первого проректора).

6.4. При необходимости участия работников МНОЦ «РР» в работе структурных подразделений университета, привлечение работников осуществляется по согласию с руководителем МНОЦ «РР».

Таблица 2 – Основные взаимодействия межведомственного научно-образовательного центра «Растительные ресурсы»

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Воспроизводство, рациональное использование, сохранение и	Вышестоящие структурные подразделения	Аналитическая отчетность, отчет о НИР	В соответствии с требованиями

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
оптимизация биологических ресурсов Дальнего Востока			исходного документа
Полевые наблюдения, отбор проб, заготовка сырья, проведение биотестов, обработка результатов, работа над статьями, написание отчета	Структурные подразделения, научно-исследовательские коллективы	Отчет о полевых работах, итоговый отчет, статьи РИНЦ, ВАК	В соответствии с требованиями конкурсной документации

7. Руководство структурным подразделением

7.1. МНОЦ «РР» возглавляет руководитель научно-образовательного центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора и директора ДНИР.

7.2. На должность руководителя МНОЦ «РР» назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности научно-образовательного центра, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя МНОЦ «РР» (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник МНОЦ «РР», назначенный приказом ректора по представлению руководителя МНОЦ «РР», согласованному с первым проректором и директором ДНИР и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники МНОЦ «РР» несут ответственность за невыполнение: законодательства Российской Федерации; локальных нормативных актов университета; указаний руководителя МНОЦ «РР»; обязанностей, возложенных на работников в соответствии с настоящим положением и трудовым договором.

8.2. Работники МНОЦ «РР» несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения должностных обязанностей.

8.3. Работники МНОЦ «РР» за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Руководитель МНОЦ «РР» несет персональную ответственность в случае:

несоответствия законодательству актов, разработанных МНОЦ «РР», подписанных и завизированных руководителем МНОЦ «РР»;

необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства университета информацией о деятельности МНОЦ «РР»;

недостатков и ошибок в работе МНОЦ «РР», повлиявших на ход выполнения производственных и иных планов научно-образовательного центра и университета.

9. Номенклатура дел

9.1. В МНОЦ «РР» дела ведутся в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора. Состав документов МНОЦ «РР» приведен в таблице 3.

9.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство, является руководитель МНОЦ «РР».

9.3. Аналитические отчеты, статистические таблицы и иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию;

руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора, директора ДНИР и/или проректоров по направлению.

Таблица 3 – Номенклатура дел межведомственного научно-образовательного центра «Растительные ресурсы»

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
114300125-01	Приказы, инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о научно-исследовательской работе (копии)		До минования надобности ст. 2 б	Подлинники в общем отделе
114300125-02	Приказы, распоряжения ректора и первого проректора (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде

114300125-03	Положение о МНОЦ «РР» (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в ОРП
114300125-04	Штатное расписание МНОЦ «РР» (копии)		До минования надобности ст. 40	Подлинники в ОЭП
114300125-05	План работы научно-образовательного центра на год		Постоянно ст. 290 прим.	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300125-06	Сводный годовой отчет о работе лаборатории		Постоянно ст. 475 прим.	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300125-07	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		15 лет ст. 18 б	Перечень научно-технической документации 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300125-08	Заявки на участие в конкурсах ФГБОУ ВО «ВВГУ» по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вуза (копии)		5 лет ЭПК ст. 231	
114300125-09	Номенклатура дел научно-образовательного центра		3 г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
114300125-10	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей
114300125-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»