

лину, ставит дату забора контрольных работ и подпись. Помимо этого, сотрудник кафедры сзержав трольные работы на передачу и записи об этих контрольных в журнале.

После завершения проверки преподаватели возвращают те контрольные и курсовые работш рым требуется доработка, обратно в ОЗО ИЗДО. Для возвращенных работ существует отдельный ад в который секретарь вносит список работ, которые были возвращены на доработку. Студент сци тельно ищет работу в данном журнале, если находит, контрольная работа возвращается студент}-1 ботку, при этом ставится подпись студента и дата возврата.

Анализ позволил выявить следующие недостатки процесса учета контрольных и курсовых р Отделении заочного обучения:

1) вероятность износа журнала учета контрольных работ в связи с тем, что он является бума^ носителем, подверженным влиянию внешних факторов окружающей среды, т.к. время эксплуатац иония хранения, температура в помещении и т.п.;

2) вероятность потери контрольных работ, являющихся так же бумажным носителем;

3) вероятность потери журнала учета контрольных работ;

4) возможность некорректного учета контрольной работы, а именно: не проставлена дата или пись от представителя кафедры при заборе контрольных работ; не проставлена дата регистрации трольной работы при ее принятии и т.п.;

5) невозможность сформировать отчет по сданным и несданным контрольным работам; отчет! переданным контрольным работам с ОЗО; отчет о переданных контрольных работах на кафедры; от! контрольных работах, которые были возвращены студентам на доработку.

Выявленные недостатки можно устранить, автоматизировав данный процесс.

При выборе наиболее эффективного решения для поставленной задачи были учтены все особенней специфика автоматизируемого процесса. Из всех предполагаемых вариантах необходимо остановиться т\ наиболее подходящих и реализуемых проектах:

Автоматизация выбранного процесса путем использования ранее разработанных информацией систем для деканатов, Система автоматизации учебного процесса «GS-Ведомости» [2].

Автоматизация выбранного процесса путем добавления к основному модулю ИС - дополнительный модуля (плагина), так же ранее разработанного, Модуль «Электронный Деканат» для Moodle [3].

Проведя анализ существующих разработок, и сравнив их характеристики, а так же изучив осо| ности подразделения и задачу, которую необходимо решить, было принято решение о рассмотрении дрения специально разработанного WEB-приложения для секретаря. Данная программа будет преде лять из себя подобие электронного журнала, в котором будут учитываться контрольные работы, полу ные от студентов ОЗО ИЗДО. Это позволит существенно сократить расходы по внедрению, обслуж инию и настройки программы в отличии с другими вариантами решения.

При этом реализация отдельного приложения позволит учесть все недостатки текущей ситуации, и работать приложение, учитывая все пожелания и необходимые условия сотрудника отделения.

Данное приложение сможет значительно ускорить процесс обработки документов, а также позва избежать неприятных ситуаций, таких как потеря или неизвестный статус у документа.

1. Владивостокский государственный университет экономики и сервиса [Электронный ресурс жим доступа: <http://izdo.vvsu.ru/about/structura/postal>.

2. Разработанные ИС для учета документооборота- GS-ведомости, Комплексная автоматизац иония учебного процесса [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gs-vedomosti.ru/about.php>.

3. Модуль электронный деканат для Moodle - Открытые технологии, WEB приложения для бизн и образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.opentechiiology.ru/products/deansoffice>.

РАЗРАБОТКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СКОРИНГ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫЕ РИСКОВ В ООО «ХОУМ КРЕДИТ БАНК»]

Р.И. Подшивалова, студентка 4 курса, Институт информатики, инноваций и бизнес-систем

Д.И. Кустов, научный сотрудник НМЦ ИИИБС

*Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
г. Владивосток*

Хоум Кредит энд Финанс Банк - российский коммерческий банк, один из лидеров российского КJ дитования.