Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
департамент научно-исследовательской работы
научно-образовательный центр «Горный центр»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
_____ Т.В. Терентьева
«__» _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГОРНЫЙ ЦЕНТР»

СК-ОРД-ПСП-114300131-2022

РАЗРАБОТАНО:
Директор департамента научно-исследовательской работы _____ Г.В. Петрук
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор _____ С.Ю. Голиков
подпись, дата

Руководитель юридической службы _____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом _____ Д.О. Терпугова
подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления _____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом _____ В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «27» 12 2022 № 1098

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДНИР	—	департамент научно-исследовательской работы
ДЭФ	—	департамент экономики и финансов
ДБУ	—	департамент бухгалтерского учета
НОЦ «Горный центр»	—	научно-образовательный центр «Горный центр»
Минобрнауки РФ	—	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НИР	—	научно-исследовательская работа
НИОКР	—	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ОРП	—	отдел по работе с персоналом
ОЭП	—	отдел экономики и планирования
РФ	—	Российская Федерация
СТО	—	стандарт организации
ЦНИПП	—	центр научных исследований, проектов и программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-образовательном центре «Горный центр» является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим:

организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций;

рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников НОЦ «Горный центр» и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой – НОЦ «Горный центр».

1.4. НОЦ «Горный центр» является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра и непосредственно подчиняется директору ДНИР.

1.5. НОЦ «Горный центр» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.6. Деятельность НОЦ «Горный центр» регламентируют следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура НОЦ «Горный центр»

2.1. Структуру и штатное расписание НОЦ «Горный центр» утверждает в уставленном порядке ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя НОЦ «Горный центр», согласованному с директором департамента научно-исследовательской работы и первым проректором.

Штатное расписание НОЦ «Горный центр» включает следующие должности: руководитель научно-образовательного центра, младший научный сотрудник.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры НОЦ «Горный центр» (создание в составе лаборатории новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры НОЦ «Горный центр» является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. Рабочие места работников НОЦ «Горный центр» располагаются по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя 41, аудитория 1627.

Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Руководитель НОЦ «Горный центр» доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников НОЦ «Горный центр» под подпись.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности НОЦ «Горный центр» осуществляется за счет средств, выделяемых Минобрнауки РФ на выполнение НИР (государственное задание в сфере научной деятельности), государственных контрактов, заключенных в рамках федеральных и отраслевых целевых программ, региональных и муниципальных контрактов, договоров на выполнение НИР, заключенных с российскими и международными научными фондами, предприятиями и организациями различных форм собственности в соответствии с тематикой исследований лаборатории.

3. Цели и задачи НОЦ «Горный центр»

3.1. Цель подразделения состоит в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований и выработке практических рекомендаций в области перспективных направлений развития освоения минерально-сырьевых ресурсов континентального шельфа и территорий морского дна.

3.2. К основным задачам НОЦ «Горный центр» относятся:

выполнение исследовательских, образовательных, экспертных и консультационных работ в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности в предметной области подразделения;

участие в образовательном процессе в ФГБОУ ВО «ВВГУ», в том числе в организации и проведении учебных курсов, семинаров, организации работы кружковой деятельности со студентами;

внедрение полученных научных результатов в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ВВГУ», в том числе в виде учебных курсов и научно-исследовательских практик;

участие в российских и международных конференциях, выставках, симпозиумах, конкурсах НИОКР и т.п.;

публикация статей в ведущих российских и зарубежных научных журналах, докладов и тезисов международных и всероссийских научных конференций.

4. Функции НОЦ «Горный центр»

4.1. Функции НОЦ «Горный центр», выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции НОЦ «Горный центр»

Функция, ответственное подразделение	**Итоги, документы**
Выполнение исследовательских, образовательных, экспертных и консультационных работ в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности в предметной области подразделения	Планирование НИР в соответствии с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ
	Подготовка заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах
	Выполнение НИР в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами
	Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов
	Оказание содействия органам федеральной, региональной и местной власти, организациям, учреждениям и иным лицам в разрешении конкретных вопросов в предметной области подразделения, требующих специальных знаний в области науки
Подготовка кадров высшей квалификации в предметной области подразделения	Привлечение докторантов, аспирантов, соискателей к выполнению диссертационных исследований
Участие в образовательном процессе в предметной области подразделения	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования
	Организации и проведение учебных курсов, семинаров
Представление результатов проведенных исследований в	Публикация полученных научных результатов в российских и международных

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
открытой печати, на конференциях, семинарах	периодических изданиях
	Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах

5. Права и полномочия НОЦ «Горный центр»

5.1. НОЦ «Горный центр» имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ «Горный центр»;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы НОЦ «Горный центр»;

в лице руководителя института участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции НОЦ «Горный центр»;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав НОЦ «Горный центр» имеет следующие полномочия:

планировать деятельность НОЦ «Горный центр» и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности НОЦ «Горный центр».

5.3. Руководитель НОЦ «Горный центр» имеет право:

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения сотрудникам НОЦ «Горный центр» по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников НОЦ «Горный центр».

5.4. Работники НОЦ «Горный центр» имеют право вносить на рассмотрение руководителя НОЦ «Горный центр», а руководитель НОЦ «Горный центр» – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы НОЦ «Горный центр», представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности НОЦ «Горный центр».

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. НОЦ «Горный центр» взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимосвязи НОЦ «Горный центр» со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи НОЦ «Горный центр» со структурными подразделениями

Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение-поставщик документа/ информации	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ»и РФ в предметной области подразделения	ДНИР	ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии
Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения НИР	ДЭФ	ДЭФ	Финансовые документы, оформленные в установленные сроки в соответствии с регламентами и положениями СТО ФГБОУ ВО «ВВГУ»

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и НОЦ «Горный центр» в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников НОЦ «Горный центр» в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с руководителем НОЦ «Горный центр».

7. Руководство НОЦ «Горный центр»

7.1. НОЦ «Горный центр» возглавляет руководитель научно-образовательного центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора департамента научно-исследовательской работы.

7.2. На должность руководителя НОЦ «Горный центр» назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности научно-образовательного центра, ученую степень доктора или

кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя НОЦ «Горный центр» (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник НОЦ «Горный центр», назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащие исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением

8. Ответственность НОЦ «Горный центр»

8.1. Руководитель НОЦ «Горный центр» выполняет работу в соответствии с условиями трудового договора и несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им института, в том числе за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы НОЦ «Горный центр», своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности НОЦ «Горный центр»;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками НОЦ «Горный центр» правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительной дисциплины в НОЦ «Горный центр», выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции НОЦ «Горный центр», в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции НОЦ «Горный центр».

8.2. Работники НОЦ «Горный центр» несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции НОЦ «Горный центр»;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в НОЦ «Горный центр» в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники НОЦ «Горный центр» за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции НОЦ «Горный центр», формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является

руководитель НОЦ «Горный центр».

Таблица 3 – Номенклатура дел НОЦ «Горный центр»

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
114300131-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ, относящиеся к деятельности лаборатории (копии)	До минования надобности ст. 2 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300131-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300131-03	Положение о лаборатории (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в ОРП
114300131-04	Штатное расписание лаборатории (копии)	До минования надобности ст. 40	Подлинники в ОЭП
114300131-05	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)	До минования надобности ст. 30	Подлинники в ДБУ
114300131-06	Заявки на участие в конкурсах ФГБОУ ВО «ВВГУ» по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вуза (копии)	До минования надобности ст. 231	Подлинники в ЦНИПП
114300131-07	Документы (извещения, заявки, соглашения, договоры) о проведении конкурсов на право получения грантов (копии)	До минования надобности ст. 231	Подлинники в ДБУ
114300131-08	Акты сдачи-приемки результатов работ по проектам (копии)	До минования надобности ст. 99	Подлинники в ДБУ
114300131-09	Номенклатура дел	3 г. ст. 157 прим.	
114300131-10	Описи на дела, переданные в архив	3 г. ст. 172	После утверждения

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
		прим.	описей
114300131-11	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«27» 12 2022 № 1098

г. Владивосток

О введении в действие положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на научно-образовательный центр «Горный центр» департамента научно-исследовательской работы, а также выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие Положение о структурном подразделении научно-образовательный центр «Горный центр» СК-ОРД-ПСП-114300131-2022 редакция 01.
2. Директору департамента научно-исследовательской работы Петрук Г.В. довести Положение о структурном подразделении до сведения всех сотрудников своего подразделения под подпись.
3. Директору департамента научно-исследовательской работы Петрук Г.В. обеспечить размещение новой редакции Положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе научно-образовательный центр «Горный центр» в поле «Положение о структурном подразделении».
4. Директору департамента научно-исследовательской работы Петрук Г.В. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться новой редакцией утверждённого положения.
5. Директору департамента научно-исследовательской работы Петрук Г.В. обеспечить сдачу утверждённого ПСП научно-образовательный центр «Горный центр» вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции ПСП в отдел по работе с персоналом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Т.В. Терентьева