


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации


А.Б. Повалко
«12» октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ
ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(пятая очередь)

(шифр конкурса 2016-И-05)

Москва, 2016 г.

Оглавление

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	3
1. Общие сведения	3
2. Требования к реализации Проекта.....	6
3. Требования к участникам конкурсного отбора	7
4. Расходы на участие в конкурсном отборе.....	8
5. Разъяснение требований Положения.....	8
6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и Положение о конкурсном отборе	9
7. Отказ от проведения конкурсного отбора.....	9
8. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе.....	9
9. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе.....	10
10. Подача заявки на участие в конкурсном отборе	12
11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсном отборе.....	13
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе	14
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе	15
14. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе	15
15. Возврат заявок на участие в конкурсном отборе	17
II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНОБРНАУКИ РОССИИ.....	18
Форма 1. Описание документов	18
Форма 2. Заявка на участие в конкурсном отборе.....	20
Форма 3. Доверенность	23
Форма 4. Стратегическая программа развития инженерингового центра	24
Форма 5. Характеристика кадрового потенциала персонала, планируемого к участию в Проекте	25

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого публичного конкурса на предоставление государственной поддержки проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее – Положение), определяет порядок проведения конкурсного отбора проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования (далее – Проектов).

1.2. Конкурсный отбор проектов образовательных организаций высшего образования осуществляется во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 23 мая 2013 г. № ДМ-П8-3464, в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») в области инжиниринга и промышленного дизайна, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 1300-р, и государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328.

1.3. Целью конкурсного отбора является формирование на базе и при участии образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, центров, оказывающих инжиниринговые услуги организациям реального сектора экономики и осуществляющих развитие наилучших доступных технологий и продвижение инновационных научно-исследовательских разработок, способствующих импортозамещению в промышленности.

Деятельность создаваемых инжиниринговых центров, как объектов инновационной инфраструктуры, призвана способствовать решению национально значимых задач, в том числе снижению импортозависимости от зарубежных производителей. Одним из способов быстрого реагирования на современные вызовы российской экономики является использование передовых инновационных подходов при решении актуальных задач производственного сектора, таких как реверсивный инжиниринг, бионический дизайн и др.

1.4. Основная суть реализации Проектов заключается в создании инжиниринговых центров, способствующих эффективному осуществлению вузами образовательной и научной деятельности на основе принципов интеграции науки и образования, генерации знаний, проведению широкого спектра фундаментальных и прикладных исследований, формированию высокоэффективной системы подготовки квалифицированных кадров в области инжиниринга и промышленного дизайна.

1.5. На основе отраслевых планов импортозамещения сформирован перечень приоритетных направлений деятельности создаваемых в рамках Проектов инжиниринговых центров, который включает следующие отрасли:

- а) Медицинская промышленность, в том числе технические средства реабилитации;
- б) Роботостроение;

- в) Станкостроение/аддитивное машиностроение;
- г) Тяжелое машиностроение;
- д) Фармацевтическая промышленность;
- е) Энергетическое машиностроение;
- ж) Машиностроение для пищевой и перерабатывающей промышленности;
- з) Сельскохозяйственное машиностроение;
- и) Технологии для развития Арктики;
- к) Технологии энергоэффективности;
- л) Развитие наилучших доступных технологий;
- м) Химическая промышленность;
- н) Металлургия;
- о) IT-технологии.

1.6. Проект, участвующий в конкурсном отборе, должен содержать Стратегическую программу развития инжинирингового центра на базе образовательной организации высшего образования на период 2017 – 2021 гг.

1.7. Конкурсный отбор проводится Межведомственной комиссией по реализации пилотных проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, созданной распоряжением Минобрнауки России от 18 июля 2014 г. № Р-67 (далее – Конкурсная комиссия).

1.8. Успешная реализация отобранных по результатам конкурсного отбора Проектов должна обеспечить вклад в реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») в области инжиниринга и промышленного дизайна, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 1300-р, и государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328, а именно:

значительный рост индустрии инжиниринга;

диверсификацию индустрии инжиниринга по направлениям (машиностроение, электроника, биотехнологии, композитные материалы и др.) в соответствии с базовыми специализациями вузов;

создание институциональной среды и инфраструктуры для развития малого и среднего предпринимательства в области инжиниринга и промышленного дизайна;

обеспечение экономики новыми рабочими местами и соответствующими квалифицированными кадрами в области инжиниринга и промышленного дизайна.

1.9. Государственная поддержка отобранных Проектов осуществляется путем предоставления из федерального бюджета субсидий вузам, отобранных по результатам конкурсного отбора, для возмещения затрат, связанных с их реализацией.

1.10. Субсидия предоставляется на 2 года (2017-2018 годы), отчетный период по Проекту – 5 лет. Объем запрашиваемой субсидии должен быть рассчитан на срок от 1 до 2 лет, начиная с 2017 года, и не должен превышать:

в 2017 году – 40 млн. рублей;

в 2018 году – 60¹ млн. рублей.

1.11. Субсидия предоставляется организациям, отобраным в результате конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минобрнауки России на государственную поддержку проектов по созданию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования. В случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минобрнауки России на государственную поддержку проектов по созданию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, Минобрнауки России оставляет за собой право сократить объемы субсидии, предоставляемой в рамках конкурса.

1.12. Предоставление субсидии осуществляет Минобрнауки России путем увеличения государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Министерству образования и науки Российской Федерации, в части организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки (в целях реализации проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров).

1.13. Неотъемлемым условием получения субсидии является разработка и реализация Стратегической программы развития инжинирингового центра на базе образовательной организации высшего образования (далее – Стратегическая программа), в том числе, включающей принимаемые на себя вузом обязательства по достижению целевых показателей Проекта.

Стратегическая программа должна быть утверждена и подписана руководителем образовательной организации высшего образования или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации высшего образования.

Стратегическая программа не может быть изменена в ходе реализации Проекта без согласования Минобрнауки России.

1.14. Задачи и целевые показатели указываются по годам реализации Проекта. Количественные значения целевых показателей формируются вузами при подготовке заявки в составе Стратегической программы и могут быть частично скорректированы в ходе реализации Проекта в случае сокращения объемов субсидии, предоставляемой Минобрнауки России на реализацию Проектов, превышающего 20% от запланированных значений². При этом, допускается пропорциональное снижение количественных значений целевых показателей по отношению к сокращению объемов субсидии³.

1.15. Основаниями для корректировки количественных значений целевых показателей Проектов не являются изменение экономической ситуации в стране, курсов национальных валют, конъюнктуры рынка, ограничения по поставке зарубежного оборудования и прочие негативные явления в мировой экономике.

¹ В случае доведения лимитов бюджетных обязательств Минобрнауки России на государственную поддержку проектов по созданию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования.

² При сокращении объемов субсидии, предоставляемой Минобрнауки России на реализацию Проектов, не более чем на 20% от запланированных значений, изменение количественных значений целевых показателей Проекта не допускается.

³ Пример: при сокращении объемов субсидии, предоставляемой Минобрнауки России на реализацию Проектов, на 21% допускается снижение количественных значений целевых показателей Проекта не более чем на 21%.

Стратегическая программа должна предусматривать меры нейтрализации/минимизации отклонений в реализации Проекта, связанных с изменениями в мировой экономике.

1.16. Вузы, не выполняющие показатели реализации Проекта по итогам отчетного периода, лишаются финансирования из средств федерального бюджета последующего года, предоставляемого для реализации Проекта. Принятие решения по финансированию на следующий год будет осуществляться по результатам выполнения Проекта в предыдущем году.

1.17. В целях мониторинга реализации Проекта вуз-победитель конкурсного отбора обязан обеспечить представление сведений о ходе выполнения работ в рамках Проекта представителям Минобрнауки России и/или уполномоченным им третьим лицам.

2. Требования к реализации Проекта

2.1. Проект должен предусматривать создание в 2017 году на базе и при участии образовательной организации высшего образования инжинирингового центра – юридического лица, оказывающего услуги в области инжиниринга и промышленного дизайна.

2.2. При реализации Проекта должны быть обеспечены следующие показатели объемов инжиниринговых услуг, оказанных созданным инжиниринговым центром организациям реального сектора экономики⁴:

2018 год – не менее 100% от объема выделенной субсидии в 2017 году;

2019 год – не менее 100% от общего объема выделенной субсидии в 2017-2018 гг.

2.3. В рамках реализации Проекта допускаются следующие направления расходования средств субсидии:

Наименование категории инвестиционных затрат	2017 год	2018 год
Закупка оборудования	не менее 50% от объемов запрашиваемой субсидии	не менее 60% от объемов запрашиваемой субсидии
Закупка программного обеспечения		
Приобретение нематериальных активов		
Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды ⁵	не более 35% от объемов запрашиваемой субсидии	не более 25% от объемов запрашиваемой субсидии
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	не более 15% от объемов запрашиваемой субсидии	не более 15% от объемов запрашиваемой субсидии
Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках		
Командировочные расходы		
Консультационные услуги		
Прочие накладные		

2.4. Виды (направления) расходов не указанные в п. 2.3, направленные

⁴ Без учета государственных контрактов, заказов со стороны вузов, субсидий, грантов

⁵ Оплата труда работников, занятых в реализации Проекта (вне их основных обязательств, в том числе оплата труда сторонних специалистов), с отчислениями на социальные нужды

на реализацию Проекта (при наличии таковых), должны финансироваться из собственных или привлеченных средств.

2.5. Организации, отобранные в результате конкурса, обязаны согласовывать с Минобрнауки России планируемые изменения объемов и направлений расходования средств субсидии, если такое изменение расходов превышает 25% по любой статье расходования. В этом случае в Минобрнауки России должно быть представлено обоснование планируемых изменений объемов и направлений расходования средств субсидии.

2.6. Организации, отобранные в результате конкурса, обязаны ежегодно в течение всего отчетного периода по Проекту (5 лет) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять в Минобрнауки России отчет о реализации Проекта. Порядок представления, форма и состав отчетных материалов устанавливается Минобрнауки России.

2.7. В качестве фактической даты начала реализации Проекта принимается дата подписания Протокола оценки заявок на участие в конкурсе. В первый год реализации Проекта при подведении итогов (при расчете фактических значений целевых показателей реализации Проекта; мониторинге целевого использования средств субсидии и т.д.) Минобрнауки России принимает к учету расходы вузов на реализацию Проекта и договоры на оказание услуг/работ⁶, которые заключены с фактической даты начала реализации Проекта.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие образовательные организации высшего образования, подведомственные Минобрнауки России и ориентированные на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, а также на подготовку кадров по специализациям, предполагающим предоставление услуг в области инжиниринга и промышленного дизайна.

3.2. К конкурсному отбору не допускаются образовательные организации высшего образования, являющиеся победителями осуществленных в 2013, 2014, 2015 и 2016 гг. отборов проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров (решение Межведомственной рабочей группы по реализации при ведущих вузах проектов по созданию инжиниринговых центров от 16 октября 2013 г., решения Межведомственной комиссии по реализации пилотных проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, от 15 сентября 2014 г., от 2 июля 2015 г. и от 2 июня 2016 г.)

3.3. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) в отношении него не проводится процедура ликвидации, реорганизации и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом;

б) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом

⁶ К учету могут быть приняты дополнительные соглашения к действующим договорам вузов, заключенные после фактической даты начала реализации Проекта и соответствующие заявленной специализации создаваемого инжинирингового центра.

Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

в) у него отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

г) у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовыми актами), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация высшего образования вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

4. Расходы на участие в конкурсном отборе

4.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

5. Разъяснение требований Положения

5.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе с учетом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме.

В запросе указываются:

наименование Конкурса и организатор конкурса;

пункт Положения, требующий разъяснения;

наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде на имя председателя Конкурсной комиссии.

5.2. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. В целях получения оперативных разъяснений настоящего Положения, а также иных вопросов, относящихся к настоящему конкурсному отбору,

Минобрнауки России организует консультационную линию⁷ для направления запросов по электронной почте. Ответ на вопрос направляется также по электронной почте по адресу, с которого получен вопрос, в течение 3 рабочих дней со дня получения вопроса.

6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и Положение о конкурсе отборе

6.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе такой срок составлял не менее 15 дней.

6.2. Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение размещаются в течение 1 дня на официальном сайте Минобрнауки России в сети Интернет.

6.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе Проектов, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение.

6.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурсного отбора и в настоящее Положение, размещенными на официальном сайте Минобрнауки России в сети Интернет.

7. Отказ от проведения конкурсного отбора

7.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения конкурсного отбора в любое время, но не позднее чем за 15 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

7.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении конкурсного отбора, соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Минобрнауки России в сети Интернет не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

7.3. Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе Проектов, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора, не вскрываются, представленные на конкурсный отбор заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

8. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

8.1. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие

⁷ Контактные данные (в том числе адрес электронной почты) для направления запросов указаны в объявлении о проведении открытого публичного конкурса на предоставление государственной поддержки проектов по созданию и развитию инженеринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (пятая очередь, шифр конкурса 2017-И-05)

сведения и документы об организации, представившей Проект:

а) наименование организации с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона (Форма 2);

б) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки (Форма 3);

в) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России извещения о проведении конкурсного отбора;

г) Стратегическая программа (Форма 4);

д) характеристика кадрового потенциала специалистов, непосредственно задействованных в Проекте (Форма 5);

е) документы, подтверждающие заинтересованность промышленных предприятий и/или организаций в услугах инжинирингового центра, создаваемого в рамках Проекта;

ж) документы, подтверждающие наличие поддержки Проекта со стороны федеральных и/или региональных органов исполнительной власти.

9. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе

9.1. Участник конкурсного отбора готовит заявку в соответствии с настоящим Положением с использованием форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурсный отбор проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России» настоящего Положения.

9.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе:

должны быть скреплены печатью участника конкурса и заверены подписью полномочного должностного лица участника конкурсного отбора, если это предусмотрено установленной формой документа;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурсного отбора.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсном отборе не допускается.

9.3. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсном отборе расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным настоящим Положением.

Входящие в заявку на участие в конкурсном отборе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в конкурсном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории

Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным настоящим Положением.

9.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в конкурсном отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам конкурсного отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник конкурсного отбора не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Минобрнауки России.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в конкурсном отборе в других валютах расценивается конкурсной комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящим Положением.

9.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

9.6. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, указаны величины, отличающиеся от величин, представленных в документе по форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» раздела II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурсный отбор проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России» настоящего Положения, за истинные принимаются величины, указанные в документе по форме 2 «Заявка на участие в конкурсе».

9.7. Участник конкурсного отбора вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Положением.

9.8. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 1 «Опись документов» раздела II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурсный отбор проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России» настоящего Положения.

9.9. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и

пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов.

При нумерации страниц заявки, номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в конкурсном отборе), выданных участнику конкурсного отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

9.10. Заявка на участие в конкурсном отборе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать описание входящих в ее состав документов (форма 1 «Описание документов» раздела II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурсный отбор проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России» настоящего Положения). Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурсного отбора и подписан уполномоченным представителем участника конкурсного отбора.

9.11. В случае если заявка не соответствует требованиями пунктов 8 и 9 настоящего Положения, она может быть отклонена Конкурсной комиссией без рассмотрения по существу.

10. Подача заявки на участие в конкурсном отборе

10.1. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте.

Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации. Шифр 2017-И-05. Заявка на участие в конкурсном отборе проектов по созданию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования («Инжиниринговые центры»). НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10-30 часов XX xxxx XXXX года».

Участник конкурсного отбора вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

10.2. Если конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего Положения, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурсного отбора в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

10.3. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть поданы по адресу организатора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурсного отбора.

10.4. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе

регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе сообщается участнику конкурсному отбору по его просьбе.

По требованию участника, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки на участие в конкурсном отборе.

11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсном отборе

11.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

Изменения заявки на участие в конкурсном отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящего Положения к оформлению заявок.

11.2. Изменения заявки на участие в конкурсном отборе подаются по адресу организатора в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержанием без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в конкурсном отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России». Регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе «_____» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсном отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

11.3. Поступившие изменения заявок на участие в конкурсном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

По требованию участника конкурсному отбору, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в конкурсном отборе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в конкурсном отборе.

11.4. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсном отборе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсном отборе не рассматриваются.

11.5. Участник конкурсному отбору вправе отозвать свою заявку в любое время

до начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе подается участником по адресу организатора конкурсного отбора с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурсного отбора и подписано уполномоченным представителем участника. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурсного отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсном отборе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие такого участника считается неотозванной.

11.6. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсном отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

По требованию участника конкурсного отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе

12.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсном отборе производится Конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

12.2. В случае, если представленное на конкурсный отбор количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня, председатель Конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, в случае объявления перерыва, должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

12.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе оформляется протоколом, в котором указывается:

наименование конкурса и организатор конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе (при их наличии);

наименование участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсном отборе, их местонахождение;

наличие (отсутствие) в каждой заявке на участие в конкурсном отборе документов, предусмотренных настоящим Положением.

Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии,

присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и размещается на официальном сайте Минобрнауки России на следующий день после его утверждения Минобрнауки России.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе

13.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется Конкурсной комиссией в течение 10 дней со дня утверждения Минобрнауки России протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

13.2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в составе заявок на участие в конкурсном отборе документы и сведения на предмет соответствия Проектов, предлагаемых к реализации, требованиям, установленным настоящим Положением.

13.3. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсном отборе, Конкурсная комиссия принимает решение:

а) о соответствии участника конкурсного отбора, представленной им заявки на участие в конкурсном отборе и предлагаемого к реализации Проекта установленным настоящим Положением требованиям и допуску такой заявки к конкурсному отбору в установленном порядке;

б) о несоответствии участника конкурса и/или представленной им заявки на участие в конкурсном отборе, и/или предлагаемого к реализации Проекта установленным настоящим Положением требованиям и отклонении такой заявки.

13.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом, в котором указываются:

наименование и организатор конкурсного отбора;

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;

сведения о заявках на участие в конкурсном отборе, допущенных к оценке;

сведения о заявках на участие в конкурсном отборе, отклоненных Конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок и размещается на официальном сайте Минобрнауки России на следующий день после его утверждения.

13.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

14. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе

14.1. Оценке подлежат только конкурсные заявки, допущенные Конкурсной комиссией до участия в конкурсном отборе.

14.2. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе в целях определения победителя (победителей) конкурса будет осуществляться Конкурсной комиссией с привлечением экспертов в соответствующих областях.

14.3. Для оценки заявок на участие в конкурсном отборе используются следующие критерии:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество, баллы
1.	Актуальность инжинирингового направления, в том числе соответствие одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения.	20
2.	Оценка потенциала участника	20
2.1.	Опыт инжиниринговой деятельности вуза	10
2.2.	Кадровый потенциал персонала, непосредственно задействованного в реализации Проекта (форма 5)	10
3.	Оценка качества проекта	60
3.1.	Оценка качества проработки Проекта, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – анализа конкурентных преимуществ и недостатков услуг (работ) инжинирингового центра; – обоснования целесообразности реализации Проекта и его государственной поддержки; – организационного плана реализации Проекта; – плана операционной деятельности; – анализа рынка, ресурсного обеспечения и проектных рисков; – других существенных сведений по Проекту. 	20
3.2.	Наличие спроса промышленных предприятий и организаций на услуги инжинирингового центра, создаваемого в рамках Проекта, а также поддержка федеральных и/или региональных органов исполнительной власти	15
3.3.	Оценка степени вовлеченности инжинирингового центра в деятельность образовательной организации высшего образования	10
3.4.	Обоснованность затрат по Проекту	15

14.4. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется Конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня утверждения Минобрнауки России протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

В случае, если допущенное к оценке количество заявок не позволяет провести их оценку в течение указанного срока, Минобрнауки России вправе принять решение о продлении Срока оценки заявок на участие в конкурсном отборе на 10 дней. Решение о продлении срока оценки заявок на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте Минобрнауки России в сети Интернет в течение одного дня с момента его принятия.

14.5. Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе определяет победителей конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия вправе не определять победителя (победителей) конкурсного отбора в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсном отборе ни одна из заявок на участие в конкурсном отборе не получит в сумме более 45 баллов.

14.6. Результаты оценки заявок на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом, в котором указывается:

наименование и организатор конкурсного отбора;

дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

сведения о заявках на участие в конкурсном отборе, допущенных к оценке;

результаты оценки каждой заявки на участие в конкурсном отборе, допущенной к оценке; наименование победителя (победителей) конкурсного отбора.

Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок и размещается на официальном сайте Минобрнауки России на следующий день после его утверждения Минобрнауки России.

15. Возврат заявок на участие в конкурсном отборе

15.1. Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсном отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурсного отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Форма 1. Опись документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в конкурсном отборе проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации

(_____)

полное наименование участника конкурса

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__по__	Кол-во страниц	Приложение КД
1	Заявка на участие в конкурсном отборе, в том числе следующие приложения:			форма 2
2	Документы, которые подтверждают полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки (доверенность)			форма 3
3	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России извещения о проведении Конкурса			
4	Стратегическая программа развития инжинирингового центра			форма 4
5	Характеристика сотрудников и привлеченных лиц, непосредственно задействованных в Проекте			форма 5
6	Документы, подтверждающие заинтересованность промышленных предприятий и/или организаций в услугах инжинирингового центра, создаваемого в рамках Проекта			

7	Документы, подтверждающие наличие поддержки Проекта со стороны федеральных и/или региональных органов исполнительной власти			
ВСЕГО листов:				

Руководитель вуза
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

Форма 2. Заявка на участие в конкурсном отборе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

(наименование организации-заявителя с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице, _____

(Ф.И.О. руководителя организации-заявителя (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее – конкурс), на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Положением о конкурсном отборе, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Мы предлагаем создать инжиниринговый центр
« _____ »

(наименование инжинирингового центра)

в соответствии со Стратегической программой развития инжинирингового центра составленной по форме 4 раздела II Положения о конкурсном отборе, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в открытом публичном конкурсе, в том числе:

Приоритетным(ми) направлением(ями) деятельности⁸ предлагаемого к созданию инжинирингового центра является(ются) « _____ ».

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника конкурса
1	Объем запрашиваемой субсидии на реализацию Проекта (млн. руб.)	Цифрами и прописью
	в том числе по годам	
1.1	2017	Цифрами и прописью
1.2	2018	Цифрами и прописью
2.	Объем инжиниринговых услуг, оказанных коммерческим заказчикам инжиниринговым центром, созданным в рамках Проекта ⁹	Цифрами и прописью

⁸ Выбрать один или несколько из приоритетных направлений деятельности, указанных в пункте 1.4 Положения о конкурсном отборе. В случае, если основное (ые) направление (ия) деятельности предлагаемого к созданию инжинирингового центра, не входит в перечень, указанный в пункте 1.4 Положения о конкурсном отборе, следует указать свое направление с пометкой «другое».

⁹ Общий объем услуг, оказанных как структурным подразделением вуза, так и созданным юридическим лицом. Значения указываются отдельно для каждого года реализации Проекта (не указывать нарастающим итогом).

	в том числе по годам	
2.1	2017	Цифрами и прописью
2.2	2018	Цифрами и прописью
2.3	2019	Цифрами и прописью
2.4	2020	Цифрами и прописью
2.5	2021	Цифрами и прописью

Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника конкурса)

отсутствует:

проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо нами обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовыми актами), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации отсутствует.

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно прилагаемой описи документов (форма 1).

Руководитель вуза
(уполномоченный представитель)
м.п.

(Фамилия И.О.)

Форма 3. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)_____
(полное наименование участника конкурса)

В ЛИЦЕ _____

(должность фамилия,, имя. отчество доверителя)

действующий (ая) на основании

(устава, доверенности, положения к т.д.)

доверяет

(должность. фамилия, имя, отчество)_____
паспорт (серия, №, выдан « ____ » ____ 20 ____

осуществлять действия от имени

(наименование участника конкурса)

в конкурсе по отбору проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » ____ 20 ____ г.

Должность доверителя
от организации-заявителя
м.п.

(Фамилия И.О.)

Форма 4. Стратегическая программа развития инжинирингового центра

Проекты стратегических программ развития инжиниринговых центров созданных на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, должны иметь следующую структуру:

- Раздел 1. Резюме проекта.
- Раздел 2. Описание проекта.
- Раздел 3. Информация об образовательной организации высшего образования.
- Раздел 4. Описание работ (услуг).
- Раздел 5. Анализ рынка.
- Раздел 6. План продаж и стратегия маркетинга
- Раздел 7. Организационный план.
- Раздел 8. План операционной деятельности.
- Раздел 9. Анализ ресурсов.
- Раздел 10. Финансово-экономические показатели.
- Раздел 11. Анализ проектных рисков.
- Раздел 12. Приложения.

Информация в разделах Стратегической программы представляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации стратегических программ развития инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования», являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения.

Руководитель вуза
(уполномоченный представитель)
м.п.

(Фамилия И.О.)

Форма 5. Характеристика кадрового потенциала персонала, планируемого к участию в Проекте

Показатель	Количество
Количество квалифицированных специалистов вуза по специализации создаваемого инжинирингового центра, участвующих в реализации Проекта (с приложением краткого резюме каждого)	
Количество сторонних квалифицированных специалистов, привлеченных к реализации проекта (с приложением краткого резюме каждого специалиста)	

Приложение: резюме сотрудников и специалистов на ____ стр.

Руководитель вуза
(уполномоченный представитель)
м.п.

(Фамилия И.О.)

Методические рекомендации по разработке и реализации стратегических программ развития инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования

Стратегическая программа развития инжинирингового центра на базе образовательной организации высшего образования (далее – Программа) – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс мероприятий, направленный на осуществление на базе образовательной организации высшего образования проекта развития инжинирингового центра, выполняющего работы инжинирингового характера или оказывающего инжиниринговые услуги по заказам (в интересах) организаций реального сектора экономики (далее – проект)¹.

Общие положения

Программа содержит следующие разделы:

1. Резюме проекта
2. Описание проекта
3. Информация об образовательной организации
4. Описание работ (услуг)
5. Анализ рынка
6. План продаж и стратегия маркетинга
7. Организационный план
8. План операционной деятельности
9. Анализ ресурсов
10. Финансово-экономические показатели, включая финансовую модель
11. Анализ проектных рисков
12. Приложения

Формат и структура Программы могут варьироваться в зависимости от характера и особенностей проекта, но перечисленные разделы должны быть включены в обязательном порядке.

Программа должна быть утверждена и подписана руководителем образовательной организации высшего образования или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации высшего образования. Титульный лист Программы оформляется в соответствии с формой С1, представленной в Приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

В случае отсутствия разделов, соответствующих указанным, должна быть предоставлена пояснительная записка с указаниями на разделы, в которых отражена требуемая информация, или с обоснованием того, почему информация не приводится.

¹ Стратегическая программа должна быть представлена в составе заявки на конкурсный отбор и в бумажном, и в электронном виде (файл Microsoft Word)

Программа разрабатывается на период 5 лет (2017 – 2021 годы). При необходимости весь период реализации Программы может быть разбит на отдельные этапы с обязательным выделением годовых этапов соответствующих календарному году. В этом случае для каждого этапа дополнительно следует сформулировать его задачи и ожидаемые результаты.

1. Резюме проекта

Рекомендуемый объем – не более 3 страниц.

В данном разделе рекомендуется раскрыть в сжатой форме:

- суть проекта и обоснование целесообразности его реализации;
- ключевую информацию об образовательной организации высшего образования и других основных участниках проекта;
- перечень основных направлений деятельности (исследований);
- перечень основных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) инжиниринговым центром;
- информацию об основных заказчиках работ и услуг инжинирингового центра;
- результаты анализа потенциала рынка;
- стратегию реализации проекта (общий график реализации);
- ключевые плановые финансовые показатели;
- общую стоимость проекта, общую потребность в финансировании с детализацией по источникам финансирования;
- иную ключевую информацию по проекту.

В приложения к Программе выносятся презентационные материалы с кратким изложением сути проекта.

2. Описание проекта

В данном разделе необходимо:

- изложить суть проекта;
- указать текущее состояние проекта;
- указать краткую характеристику субъекта Российской Федерации, в котором преимущественно будет реализован (реализуется) проект в привязке к направлению деятельности (уровень развития в субъекте данного научно-технического направления, наличие научной и производственной инфраструктуры, наличие крупных потребителей работ (услуг) инжинирингового центра);
- обосновать целесообразность реализации проекта. Например, возможность увеличить объем продаж и долю на рынке, снизить затраты, занять свободную нишу на рынке и др.;
- обосновать целесообразность государственной поддержки проекта.

В данном разделе приводится информация о ключевых плановых показателях проекта (Форма С2).

3. Информация об образовательной организации

В разделе необходимо представить следующую информацию:

- имеющийся в образовательной организации, в том числе в инжиниринговом центре (при наличии), научно-технический задел;
- наличие патентов и лицензий в данной области;
- характеристику кадрового потенциала;
- наличие необходимой инфраструктуры: проектно-технологической, инженерной и научной (в случае ее необходимости для успешной реализации проекта).

В разделе приводится информация о привлеченных образовательной организацией бюджетных средствах на развитие инфраструктуры инжинирингового центра (при наличии), включая информацию об объемах и источниках финансирования.

Особое внимание должно быть обращено на раскрытие информации о взаимодействии с зарубежными партнерами и международными инжиниринговыми компаниями. Рекомендуются представление сведений о контрактах на выполнение работ (оказание услуг).

Также указывается информация о роли и порядке взаимодействия всех участников в ходе реализации проекта, в том числе: образовательной организации (инжинирингового центра как структурного подразделения), инжинирингового центра (после выделения в отдельное юридическое лицо), промышленных партнеров, прочих важных заказчиков, иная существенная информация об участниках проекта.

4. Описание работ (услуг)

В этот раздел следует включить описание работ (услуг) инжинирингового центра и анализ конкурентных преимуществ и недостатков.

В разделе должна быть:

- приведена информация о ключевых работах (услугах), планируемых к реализации, в том числе: назначение и область применения, краткое описание и основные характеристики, наличие сертификатов, патентоспособность и авторские права, необходимость лицензирования;

– указан опыт реализации работ (услуг), степень их проработанности отметить, если применимо, реализовывались ли ранее работы (услуги) на российском рынке или за рубежом, опыт участников проекта.

В разделе рекомендуется отразить:

- основные качественные характеристики работ (услуг), анализ полезности для потребителей (в том числе указать целевую аудиторию);
- результаты анализа жизненного цикла работы (услуги), указать на планируемые изменения в будущем.

В данном разделе необходимо описать возможности инжинирингового центра (имеющиеся и перспективные) по реализации мероприятий в рамках реализации отраслевых планов импортозамещения, в том числе указать одну или несколько отраслей, на сокращение импортозависимости в которых будет направлена деятельность инжинирингового центра, а также представить возможный перечень продуктов и технологий, разрабатываемых инжиниринговым центром в данной сфере.

5. Анализ рынков

В данном разделе необходимо дать описание рынков сбыта, для которых предназначены работы (услуги), предусмотренные проектом, и прогнозы их развития на срок реализации проекта и последующие три года.

В разделе должны быть представлены результаты анализа текущего и оценки планируемого состояния рынков, включая:

- текущие и потенциальные объемы рынков;
- степень насыщенности рынков;
- динамику развития рынков, в том числе появление новых участников, динамику объемов продаж, ключевые изменения и тенденции;
- описание структуры (основных сегментов) рынка;
- показатели рыночной концентрации;
- описание основных конкурентов;
- барьеры выхода на рынок (включая законодательные ограничения, ограничения доступа к ключевым ресурсам, ограничения по масштабу);
- принципы ценообразования;
- иную существенную информацию.

Для выделения рыночных сегментов рекомендуется использовать географический, ценовой, отраслевой и иные признаки, которые позволяют четко выделить целевую группу заказчиков (потребителей).

В данный раздел также необходимо включить:

прогноз объема продаж или иного показателя спроса по рынку в целом и по сегментам, в которых будут позиционироваться работы(услуги), предназначенные к реализации по проекту (период прогноза должен составлять не менее восьми лет);

Рекомендуется привести данные:

– по основным конкурентам: позиция на рынке (местоположение, доля рынка), текущие и прогнозные мощности, основная стратегия конкурентной борьбы, конкурентные преимущества и недостатки;

– об отрасли в целом (общая динамика отрасли; уровень рентабельности, структура активов, оборачиваемость активов, типовая структура затрат, другие важные факторы, характеризующие отрасль).

6. План продаж и стратегия маркетинга

В данном разделе должны быть отражены целевая динамика объема продаж и прогнозной доли рынка, а также стратегия по их достижению, в том числе, стратегия конкурентной борьбы.

В разделе необходимо:

– привести прогнозный объем продаж, прогнозные цены (тарифы) и/или прогноз выручки от реализации в денежном выражении по проекту – с учетом анализа, произведенного в разделе анализа рынков;

– описать стратегию маркетинга по проекту, к примеру: расширение дополнительных работ (услуг).

– описать стратегию ценообразования и политику стимулирования продаж;

– описать стратегию конкурентной борьбы.

Необходимо представить сведения о выставочно-ярмарочных мероприятиях (включая зарубежные), в которых планируется принять участие в период реализации проекта (горизонт планирования – не менее двух лет).

7. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий (предынвестиционная, инвестиционная, операционная и др.).

В разделе должна содержаться информация о плане ввода оборудования или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы), если применимо, с указанием критических (контрольных) точек.

В разделе в обязательном порядке приводится информация о создании отдельного юридического лица², сроках и особенностях его создания, организационно-правой форме, ключевых учредителях и менеджменте. Допускается использование в рамках Проекта ранее созданного с участием вуза юридического лица при условии соответствия основных видов деятельности компании заявленной в рамках Проекта специализации.

² Отдельное юридическое лицо должно быть создано в первый год реализации Проекта. Отсутствие четких сроков создания юридического лица является основанием для снятия заявки с конкурсного отбора

Также в разделе может содержаться план пуско-наладочных и иных работ по проекту с указанием их продолжительности и /или календарный план выполнения работ по проекту (в виде графика или блок-схемы), иные организационные планы и схемы.

8. План операционной деятельности

Необходимо привести в разделе:

- краткое описание бизнес-процессов на операционной стадии реализации проекта. Если часть производственного процесса или отдельные бизнес-процессы предполагается передать на аутсорсинг, необходимо указать предполагаемых основных подрядчиков с обоснованием их выбора;

- краткое описание технологий и оборудования, которые будут использоваться, а также факторы, определившие их выбор. При этом следует осветить вопросы новизны и конкурентоспособности технологий (оборудования) с точки зрения российских и международных стандартов, а также привести информацию об опыте участников проекта в их использовании;

- структуру затрат при выполнении работ (оказании услуг), включая удельные затраты сырья и материалов, энергии, лицензионных отчислений в части программного обеспечения, времени работы оборудования и персонала для осуществления ключевых бизнес-процессов.

9. Анализ ресурсов

В данном разделе необходимо провести анализ материально-производственных, трудовых и иных ресурсов, которые требуются для реализации проекта.

Необходимо указать, какие ресурсы уже имеются у основных участников проекта для его реализации и какие ресурсы необходимо привлечь дополнительно при выполнении проекта, а также привести следующую информацию:

- анализ трудовых ресурсов приводится в отдельном подразделе или приложении, в котором следует указать: необходимый для реализации проекта персонал, в том числе, количество персонала по категориям, необходимые навыки и квалификацию, предполагаемый уровень заработной платы; имеющийся персонал (в случае его наличия), в том числе, состав и квалификацию, потребность в обучении. Также в разделе приводится ключевая информация о потребностях в части персонала (Форма С3).

- анализ управленческих ресурсов проекта (резюме команды основных руководителей), а также систему мотивации менеджмента в успешной реализации проекта. В разделе приводится информация об управленческом персонале (Форма С4). Отдельно приводятся сведения о руководителе инжинирингового

центра (Форма С4.1). Руководитель инжинирингового центра не должен занимать или совмещать руководящие должности в образовательной организации (ректор, проректор, директор института, начальник управления и т.д.).

– анализ потребности в технологиях, оборудовании, программном обеспечении, специальной оснастке, специальном инструменте (если применимо), с указанием причин выбора конкретной модели/производителя. Также в разделе приводится ключевая информация о потребностях в оборудовании и программном обеспечении (Форма С5).

10. Финансово-экономические показатели, включая финансовую модель

В разделе должна быть представлена следующая информация:

– ключевые финансовые показатели по этапам и календарным годам реализации проекта;

– результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов рисков на финансовые результаты;

– иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты расчетов.

Информация приводится на основе финансовой модели, представляемой в составе Программы. Требования к содержанию финансовой модели представлены в Приложении 1 к Методическим материалам.

Раздел в обязательном порядке должен включать план финансирования, содержащий следующую информацию:

– общая потребность в финансировании в разбивке по основным категориям затрат (Форма С6), предоставляется отдельно за каждый год реализации проекта и в целом за весь период;

– предполагаемая структура источников финансирования;

– размер собственных средств, которые будут направлены участниками в выполнение проекта;

– размер привлекаемых в проект заемных средств;

– предполагаемый размер государственной поддержки, включая субсидию.

11. Анализ проектных рисков

Раздел должен содержать типы и описание основных рисков по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения, распределения между участниками).

Для проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства, необходимо привести матрицу рисков и предложения по

распределению рисков между частным и государственным сектором с целью их минимизации.

12. Приложения

Рекомендуется включить в приложения справочный материал, в том числе:

- информацию о разработчиках плана операционной деятельности и финансовой модели;
- список определений и расчетных формул, методики расчета финансовых показателей (коэффициентов);
- резюме руководителей, которые будут участвовать в реализации проекта (информация об их квалификации, опыте, успешно реализованных проектах и полученных наградах и т.п.);
- список предполагаемых заказчиков и потребителей;
- стратегических партнеров, в том числе основных покупателей (заказчиков), давших гарантии оплаты существенного объема работ (услуг), реализуемых в рамках проекта;
- список оборудования, которое планируется приобрести по проекту (должны быть приложены спецификации по основному оборудованию), основные характеристики, предполагаемые поставщики и подрядчики;
- поставщики и подрядчики (приложение является обязательным в случае его применимости);
- обоснование выбора генерального подрядчика и компании, которая будет осуществлять ввод в эксплуатацию оборудования (если не выполняется поставщиком оборудования);
- предложения по штатному расписанию по проекту и бюджет затрат на персонал по проекту включая, если применимо, затраты на оплату труда административно-управленческого, инженерно-технического, обслуживающего и прочего персонала, затраты на подбор и обучение персонала, обеспечение безопасности труда, затраты на мероприятия, связанные с мотивацией работников и т.п.;
- краткую информацию о технико-экономических, маркетинговых и иных исследованиях, использованных при формировании Программы.

Содержание финансовой модели

1. Требования к функциональным возможностям финансовой модели

Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel³ (версия 97 или более поздняя). Никакая часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений.

Финансовая модель должна обладать понятной и логичной структурой. Последовательно должны быть представлены исходные данные (допущения), финансовые прогнозы и промежуточные расчеты, результаты финансовых расчетов. Указанные элементы должны быть визуально отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами.

Все элементы, использующиеся при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы.

Недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки. В исключительных случаях, факты и причины отступления от данных правил должны быть изложены в описании к финансовой модели.

Финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации, то есть содержать разбивки по основным видам затрат, периодам, статьям расходов и доходов (если применимо).

В то же время, финансовая модель должна предоставлять информацию в интегрированном виде, а именно, в ее составе должны присутствовать взаимосвязанные друг с другом прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс, прогнозный отчет о движении денежных средств.

Финансовая модель должна отвечать принципу единообразия и последовательности в расчетах и форматировании. Формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов), которые присутствуют в финансовой модели, должны быть неизменными для всех частей и периодов финансовой модели.

В числе исходных данных (допущений) финансовой модели должны быть указаны следующие данные (в случае их применимости к проекту):

1. Основные предположения, использованные при построении финансовых прогнозов, в том числе:

- срок жизни проекта;
- длительность прогнозного периода;
- длительность постпрогнозного периода;

³ Финансовая модель представляется в составе заявки на конкурсный отбор в электронном виде (файл Microsoft Excel). Непредставление финансовой модели в электронном виде является основанием для снятия заявки с конкурсного отбора

- начальный момент прогнозного периода;
 - шаг прогноза (минимально: для инвестиционной стадии – один квартал, для операционной стадии - один год);
 - вид ставки дисконтирования и метод ее расчета;
 - иные ключевые методические предположения.
2. Макроэкономические данные (прогнозы по инфляции, курсы валюты, роста реальной заработной платы и т.п.);
 3. Прогноз капитальных вложений;
 4. Прогноз объемов продаж и объемов производства (иных количественных факторов, определяющих выручку);
 5. Прогноз цен/тарифов на работы (услуги);
 6. Прогноз цен на основное сырье и материалы и других затрат, составляющих значительную долю в себестоимости (не менее 10%), прогноз иных переменных затрат;
 7. Прогноз затрат на персонал (штатное расписание или бюджет затрат на персонал с учетом планируемых индексаций оплаты труда и увеличения штата);
 8. Прогноз условно постоянных затрат;
 9. Условия расчетов с контрагентами (отсрочки и предоплаты по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями, бюджетом, персоналом) и/или нормативы оборачиваемости;
 10. Налоговые предпосылки: информация о налогах и иных обязательных платежах (пошлинах, взносах по обязательному социальному страхованию и т.п.), которые подлежат уплате в соответствии с действующим законодательством;
 11. Предпосылки по учетной политике (политика по амортизации, капитализации затрат, созданию резервов, признанию выручки);
 12. Прогнозная структура финансирования, условия по заемному финансированию (процентные ставки, график получения и обслуживания долга);
 13. Иные исходные данные и предпосылки, важные для данной отрасли и типа проекта.

2. Требования к составу результатов финансовых расчетов

Формы прогнозной финансовой отчетности

Прогнозная финансовая отчетность составляется для Получателя средств и носит характер управленческой отчетности, в частности:

- некоторые статьи, величина которых является относительно незначительной в масштабах проекта, могут быть объединены;
- амортизация должна быть выделена отдельной строкой и не должна вычитаться из выручки при расчете валовой прибыли.

В обязательном порядке должны быть представлены следующие формы прогнозной финансовой отчетности: прогнозный отчет о движении денежных средств, прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс.

Прогнозный отчет о прибылях и убытках должен быть составлен по методу начисления и содержать, в том числе, следующие финансовые показатели: выручка, валовая прибыль, валовая рентабельность, EBITDA (операционная прибыль до вычета амортизации, процентов и налогов), EBIT (операционная прибыль до вычета процентов и налогов), чистая прибыль, чистая рентабельность.

Прогнозный отчет о движении денежных средств должен включать денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Денежные потоки, связанные с выплатой и получением процентов и дивидендов, должны быть раскрыты в отдельных строках.

В случае предполагаемого долгового финансирования, справочно должны быть приведены свободные денежные потоки дообслуживания долга.

Финансовые показатели (коэффициенты)

Формулы расчета всех финансовых показателей (коэффициентов), которые рассчитываются в финансовой модели, должны быть приведены в описании к финансовой модели.

Финансовые показатели, указанные ниже, должны быть приведены в финансовой модели в обязательном порядке.

Показатели инвестиционной привлекательности по проекту - чистая приведенная стоимость проекта (NPV), дисконтированный период окупаемости проекта (DPB).

Показатели операционной деятельности – валовая выручка, операционная прибыль и чистая прибыль по годам реализации проекта.

3. Требования к описанию финансовой модели

Описание финансовой модели оформляется в виде приложения к финансовой модели. В описание должны быть включены:

- описание структуры финансовой модели;
- основные допущения (предположения) и исходные данные для финансовых прогнозов, с указанием источников информации;
- формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов);
- контактные данные лиц, ответственных за разработку финансовой модели и лиц, уполномоченных давать разъяснения по финансовой модели.

Форма С1 – Титульный лист Программы

Министерство образования и науки Российской Федерации

(полное наименование образовательной организации высшего образования)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФИО

М.П.

«__» _____ 201_ г.

**Стратегическая программа развития
инжинирингового центра**

(наименование инжинирингового центра)

на период 2017-2021 гг.*Город*

Форма С2 - Информация о ключевых плановых показателях проекта

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единица измерения	2016 факт	2017	2018	2019	2020	2021	Итого за 2017-2021 гг.
1.	Количество договоров на оказание инжиниринговых услуг	ед.							
2.	Общий объем оказанных инжиниринговых услуг	млн. руб.							
2.1.	в т.ч. оказанных юридическим лицом	млн. руб.							
3.	Общий объем оказанных инжиниринговых услуг по заказам организаций реального сектора ⁵	млн. руб.							
3.1.	в т.ч. оказанных юридическим лицом	млн. руб.							
4.	Количество заказчиков инжиниринговых услуг – организаций реального сектора с годовым объемом заказа более 5 млн. руб.	ед.							
5.	Численность штатных сотрудников центра	чел.							
5.1	в т.ч. численность инженерно-технического персонала	чел.							
6.	Количество сотрудников, для которых центр является основным местом работы	чел.							
6.1	в т.ч. численность сотрудников в возрасте до 35 лет	чел.							
6.2	в т.ч. вновь принятых в ИЦ в отчетном году сотрудников	чел.							
7.	Общая площадь помещений центра	м. кв.							
7.1	в т.ч. площадь передаваемая вузом	м. кв.							

⁴ Представленный перечень ключевых плановых показателей проекта является обязательным для каждого Проекта (не допускается удаление, переименование и т.д.). В рамках проекта допускается использование дополнительного перечня показателей (при необходимости), которые должны быть представлены в отдельной таблице и рассчитаны на весь период реализации проекта.

⁵ Без учета государственных контрактов, заказов со стороны вузов, субсидий, грантов.

Форма С4 - Информация об управленческом персонале проекта

№ п/п	Должность в центре и занятость (в пересчете на полные ставки)	Ф.И.О.	Образование (наименование вуза, специальность, год окончания обучения)	Должность и наименование организации по основному месту работы (если применимо)	Наличие ученой степени	Опыт работы в сфере инжиниринга/ сфере центра
1.						
2.						
3.						
...						
...						

Формы С4.1 -Сведения о руководителе инжинирингового центра

Общие сведения о руководителе инжинирингового центра				
Ф.И.О.				
Основная должность на дату заполнения				
Образование (наименование вуза, специальность, год окончания обучения)				
Ученая степень				
Ученое звание				
Профессиональные сертификаты				
Перечень патентов				
Опыт руководства инжиниринговыми проектами				
№ п/п	Наименование проекта	Заказчик	Направление проекта, краткое описание работы/ услуги, результат	Сроки реализации проекта и статус проекта
1.				
2.				
3.				
Опыт руководства проектами по взаимодействию вузовской науки и промышленных предприятий (указать, если в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации №218 от 09.04.2010 г.)				
№ п/п	Наименование проекта	Заказчик	Направление проекта, краткое описание работы/ услуги, результат	Сроки реализации проекта
1.				
2.				
3.				
Опыт руководства выполнением НИОКР				
№ п/п	Наименование проекта	Заказчик	Направление проекта, краткое описание работы/ услуги, результат	Сроки реализации проекта
1.				
2.				

Форма С6 - Общая потребность в финансировании проекта в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат⁶

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.		
		Итого	Средства субсидии	Собственные средства
1.	Закупка оборудования			Привлеченные средства
2.	Закупка программного обеспечения			
3.	Приобретение нематериальных активов			
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды			
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров			
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках			
7.	Командировочные расходы			
8.	Консультационные услуги			
9.	Прочие накладные			
10.	Ремонт и подготовка помещений		X	
11.	Прочие расходы капитального характера		X	
12.	Прочие прямые		X	
	Всего			

⁶ Форма также заполняется отдельно на каждый год реализации проекта (на период 2017-2021 гг.) в соответствии с формами С6.1.-6.5

Форма Сб.1 - Потребность в финансировании проекта в 2017 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ ш/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.			
		Итого	Средства субсидии	Собственные средства	Привлеченные средства
1.	Закупка оборудования				
2.	Закупка программного обеспечения				
3.	Приобретение нематериальных активов				
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды				
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров				
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках				
7.	Командировочные расходы				
8.	Консультационные услуги				
9.	Прочие накладные				
10.	Ремонт и подготовка помещений		X		
11.	Прочие расходы капитального характера		X		
12.	Прочие прямые		X		
	Всего				

Форма С6.2 - Потребность в финансировании проекта в 2018 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.		
		Итого	Средства субсидии	Собственные средства
1.	Закупка оборудования			
2.	Закупка программного обеспечения			
3.	Приобретение нематериальных активов			
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды			
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров			
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках			
7.	Командировочные расходы			
8.	Консультационные услуги			
9.	Прочие накладные			
10.	Ремонт и подготовка помещений		X	
11.	Прочие расходы капитального характера		X	
12.	Прочие прямые		X	
	Всего			

Форма Сб.3 - Потребность в финансировании проекта в 2019 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.	
		Итого	Собственные средства
1.	Закупка оборудования		
2.	Закупка программного обеспечения		
3.	Приобретение нематериальных активов		
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды		
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров		
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках		
7.	Командировочные расходы		
8.	Консультационные услуги		
9.	Прочие накладные		
10.	Ремонт и подготовка помещений		
11.	Прочие расходы капитального характера		
12.	Прочие прямые		
	Всего		

Форма С6.4 - Потребность в финансировании проекта в 2020 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.	
		Итого	Собственные средства
		Привлеченные средства	
1.	Закупка оборудования		
2.	Закупка программного обеспечения		
3.	Приобретение нематериальных активов		
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды		
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров		
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках		
7.	Командировочные расходы		
8.	Консультационные услуги		
9.	Прочие накладные		
10.	Ремонт и подготовка помещений		
11.	Прочие расходы капитального характера		
12.	Прочие прямые		
Всего			

Форма Сб.5 - Потребность в финансировании проекта в 2021 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.	
		Итого	Собственные средства
1.	Закупка оборудования		Привлеченные средства
2.	Закупка программного обеспечения		
3.	Приобретение нематериальных активов		
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды		
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров		
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках		
7.	Командировочные расходы		
8.	Консультационные услуги		
9.	Прочие накладные		
10.	Ремонт и подготовка помещений		
11.	Прочие расходы капитального характера		
12.	Прочие прямые		
	Всего		